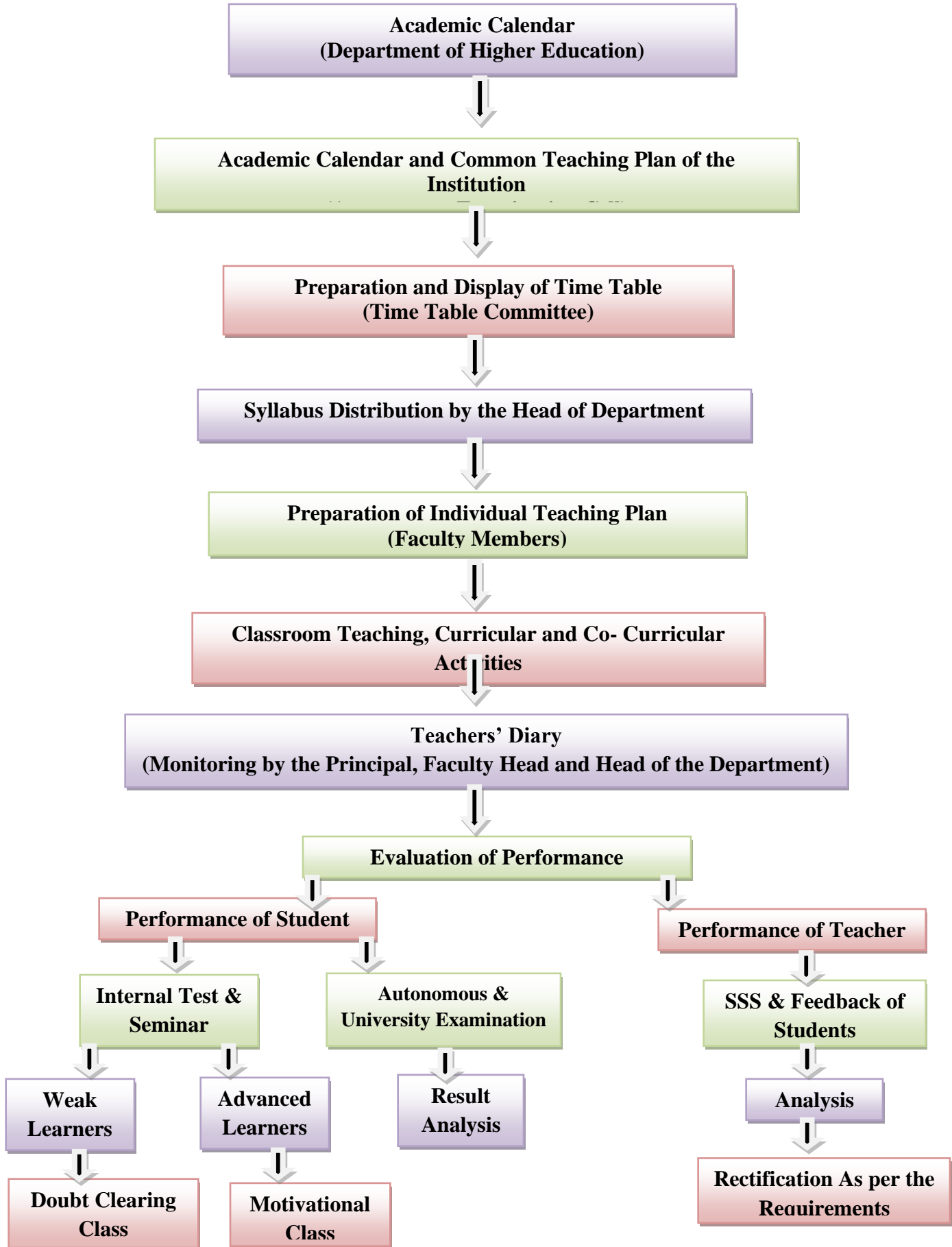


Blue Print of Teaching- Learning Process



**Review of Teaching -Learning Process, Structures
and Methodologies of Operations**

Minutes of Staff Council

स्टाफ कोरिसिल बैठक

काल दिनांक 05/01/19 को 4:45 PM 2.00 बजे
स्टाफ कोरिसिल की बैठक NAAAC विस्तार के संदर्भ
में हुई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे। बैठक
की अध्यक्षता प्राचार्य डॉ. सी. एल. देवांगन ने किया।

क्र.सं.	नाम	हस्ताक्षर
1	डॉ. कुल्पा कोरिसिल	[Signature]
2	श्रीमती शांका कुंठ	[Signature] 5-1-19
3	Dr. Priti Mishra	[Signature] 5-1-19
4	Dr. Deepshikha Vij	[Signature] 5-1-19
5	Dr. Mona Jain	[Signature] 5-1-19
6	Dr. Pratibha Bury	[Signature] 05/01/19
7	VINITA SWARNKAR	[Signature]
8	Dr. Nijati Gurechwan	[Signature] 5-1-19
9	Swilpi Bose	[Signature] 5-1-19
10	Dr. Manju Verma	[Signature] 5-1-19
11	Dr. Purnima Nohay	[Signature]
12	Dr Anita Juneja	[Signature]
13	Dr. Bhuneshwari Verma	[Signature] 05.01.19
14	Dr. Rachana Mishra	[Signature]
15	Dr. Mowke Lyth	[Signature]
16	Dr. Asha Chandrany	[Signature]
17	Dr J Sharma	[Signature]
18	Dr. Geeta Rai	[Signature]
19	J. K. AG.	[Signature]
20	Mamta Patel	[Signature]
21	Dr. A. Chandravanshi	[Signature] 05/01/2019
22	Dr. Vaishali Sarde	[Signature] 05/01/19
23	Dr. Annu Sharma	[Signature] 5-1-19
24	Dr. Roopshikha Agrawal	[Signature] 05.01.19

- 26. Smt. Namrata Dubey - Dubey
05.01.19
- 27. Dr. Swati Jain - Brah
5/1/19
- 28. Aruna Thakur - ~~Smt~~
5-1-19
- 29. Dr Anjali Bhatnagar - Inile
05.01.19
- 30. Dr. Sarla Jain - Jain
05/01/19
- 31. Dr. Smriti Chakravarty - Chakravarty
05/01/19
- 32. Ncha Tikarika - Tikarika
5/1/19
- 33. Anuradha Chandelhary - Anuradha
05/01/19
- 34. डा. रजनी शर्मा
- 35. डॉ. सीमा नारायण - Sharma
5-1-19
- 36. डॉ. मंगला अग्रवाल - Agarwal
5/1/19
- 37. DR. ANUP PERSAI - Persai
5/1/19
- 38. Dr. Vineta Agrawal - Agarwal
5/1/19
- 39. Dr. Ashok Kumar Sharma - Sharma
5/1/19
- 40. Deepa Sharma - Sharma
5/1/19
- 41. Dr Lalit Shukla - Shukla
5/1/19
- 42. Dr D. K. Pandey - Pandey
5/1/19
- 43. Dr. Rejisha Shukla - Shukla
5/1/19
- 44. C.S. Jha - Jha
5/1/19
- 45. Dr. Bhaskar Karmade - Karmade
5/1/19
- 46. Dr. Susha Mahy - Mahy
05/1/19

- 47 Dr. Hemant Sahy. Dolly
- 48 Dr. Tapesh Chandra Gupta. 5.1.19
- 49. Dr. Sanjay Chandrakar 20 05.1.2019
- 50. Dr. Anil Kumar Pasotake - 5/1/2019
- 51. Akhilesh Jiwari - 5.1.2019
- 52 D.K. Verma
- 53. राजेश्वर वर्मा 5.1.2019
- 54. Dr. S K Verma. 5.01.2019
- 55. Akhilesh Jadhav 5.1.19
- 56. Dr. Manju Gaikwad - M. Gaik 5.1.19
- 57. Dr. Neeraj Sen. - Neeraj 5/1/19
- 58. Dr. Sampada Bais - Su 5/1/19
- 59 Dr. Nanda Nema - N 5-1-19
- 60 Dr. Sushma Gowd - S 5.1.19
- 61 डॉ. अमिता शुक्ला 5/1/19
- 62. Dr. Pratima Chandekar - Pratima 05/01/19
- 63. Vasudeo Sahare - Vasudeo 5/1/2019

बैठक के आरंभ में प्राचार्य डॉ. सी. एल. देवांगन ने सबका स्वागत करते हुए दिनांक 01 व 02 फरवरी 2019 को आने वाली NAAC की गैरम के बारे में जानकारी दी एवं सभी प्राध्यापकों को सहयोग करने के लिये कहा व अपने सभी Document (diary, Register आदि) update रखने के कहा। विभागों से भी सभी जानकारी उपलब्धियों को Documentation Proper कर ले। किसी दुविधा के लिये डॉ. पी. के. अग्निहोत्री से राय ले लें।

इसके उपरोक्त डॉ पी. डे. अग्निहोत्री ने NAAC visit से संबंधित जानकारी व प्राध्यापकों एवं विभागों से अपेक्षाओं के बारे में विश्वासर निम्नानुसार जानकारी दिये :-

- ① सभी Personal Biodata update रखें।
- ② PG syllabus unified update adopt किया जाता है उपयुक्त मानते हुए PG syllabus काफी 15% revised हुआ है जिसका justification Department रखें।
- ③ Course Programme outcomes एवं Programme specific outcome के साथ curriculum update रखें।
- ④ college website को visit करें।
- ⑤ सभी department अपनी विभाग की Profile तैयार रखें व PPT भी अवश्य बनाएं।
- ⑥ Discuss student centric Method in departmental meeting register में discuss करें।
- ⑦ NAAC TEAM Heads से meeting करेंगी।
- ⑧ महाविद्यालय के सभी गठित समितियाँ अपने-2 register अपडेट रखेंगे।
- ⑨ Research Centre वाले विषय अपनी सारी जानकारी Publication thesis etc, अर्द्ध से अपनी उपलब्धियों को बतायेंगे।
- ⑩ शोध समिति से भी Meeting करेंगे।
- ⑪ Time table, Books, Publications को display करेंगे।
- ⑫ Physical facilities को verify करेंगी।
- ⑬ Best Practices ① Blood Donation
- ⑭ Record of internal ② Health issues
- ⑮ Publication of college Assessment रखेंगे।
Bulletin.

- (16) Team के सामने 1 घंटे का सांस्कृतिक कार्यक्रम भी आयोजित करना है जिसके लिये अभी हाल ही में दूर प्रतियोगिता से चयन किया जायेगा।
- (17) अंत में सबसे सहयोग की अपेक्षा करते हुए महाविद्यालय का बेहतर प्रदर्शन हो इसकी कामना की।
- (18) डॉ. पुष्पा कौशिक IQAC Co-ordinator ~~Team~~ ने NAAC Team के सामने Presentation के हिसाब से सभी समितियों को अपने-अपने Document के साथ तैयार रहने का अनुरोध किया।

धन्यवाद ज्ञापन व चाय के साथ बैठक समाप्त हुई।

Dr. P. S.

प्रमुख अधिकारी

05.01.19

रॉय कोरिअल बॉक

आज दिनांक 15-06-19 को दोपहर 12-00 बजे रॉय कोरिअल की बॉक संज्ञात्मक एवं online admission के संबंध में प्रार्थना डॉ. निजय अग्रवाल के अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बॉक में निम्न सदस्य उपस्थित

- 1) डॉ. अच्युत कुंठे *AK*
- 2) डॉ. फुलवा कोशिक *Yash*
- 3) डॉ. स्मृति चक्रवर्ती *Shravati 15/06/19*
- 4) डॉ. सुष्मा खिंडे गारि *S 13.6.19*
- 5) डॉ. (श्रीमती) नन्दा नेमा *N 15-6-19*
- 6) डॉ. विनीता अग्रवाल *Vign 15/6/19*
- 7) डॉ. मुनेरवी लमी *B 15/06/19*
- 8) डॉ. मियात कुंठे *M 15-6-19*
- 9) Dr. Sarla Jain *Sar 15/6/19*
- 10) Dr. Prati Mishra *P 15.6.19*
- 11) Dr. Sharda Jain *S 15-6-19*
- 12) Anita Juneja *A 15.6.19*
- 13) Dr. Parim Mishra *P 15-6-19*
- 14) Shilpi Bose *S 15-6-19*
- 15) Dr. S.K. Verma *S 15.6.19*
- 16) Dr. Smt. Pratibha Bury *P 15/6/19*
- 17) Dr. Geeta Rai *G 15/6/19*
- 18) Anamika Dubey *A 15.6.19*
- 19) Dr. Roopshikha Agrawal - R. Agrawal *R 15.6.19*
- 20) Dr. Vibha Choubey *V 15.6.19*

- 21. Dr. Deepshikha Vij Niji 15.6.19
- 22. Dr. Mona Jain 15.6.19
- 23. Anuradha Choudhary 15.06.19
- 24. Dr. Rachana Mishra 15/6/19
- 25. Aruna Thakur 15/6/19
- 26. DR. A.K. PERSAI 15-6-19
- 27. Dr. S. Rathore 15/6/19
- 28. Dr. T. Jalaja Nair 15/6/19
- 29. Dr. M. Weikied - M. Weikied 15/6/19
- 30. Dr. K.K. Bindal - 15/6-19
- 31. Dr. Bhoopendra Karwande - 15/6/19
- 32. A.K. Tiwari - 15/6/19
- 33. Vasudev Sahasr - Sahasr/15/6/19
- 34. Dr. P.K. Agnihotri - P.K. 15/6/19
- 35. Dinesh Malviya - 15/06/19
- 36. Dr. R. Shukla - 15/06/19
- 37. Dr. Kestav Sahu - 15/6/19
- 38. Akhilesh Jadhav 15-6-19
- 39. D.K. Verma 15/6
- 40. T.L. Verma 15/6/19
- 41. Dr. Lalit Shukla 15/6/19
- 42. Dr. Sahjay Chandrakar 15.6.19
- 43. Manjula Upadhyay 15/6/19
- 44. Anamika Modi 15/6/19
- 45. J. Sharma 15/6/19
- 46. Dr. Swati Jain 15/6/19
- 47. Dr. Vaishali Sarkar 15.6.19
- 48. Mrs. J.R. NAG 15/6/19
- 49. Dr. Anil Ramtete - 15/6/19
- 50. Sunil Kumar Tiwari 15/06/19

51. Dr. Rajani Jady Gady
52. Rupendra Singh Chauhan B. Bhatta
53. Dr. Hemant Sany B. Bhatta
54. Dr. T. C. Gupta Gady
55. Prof. Akhlesh Tiwari (Law) Chitambar
56. Kirti Tiwari 15/6/2019
15/6/2019

बैंक के आरंभ डॉ. पुष्पा कौशिक ने सभी सदस्यों को स्वागत करते हुए दिनांक 05-01-2019 को हुई बैंक के मिनिट्स पढ़े। जिसे सभी सदस्यों ने अनुमोदित किया।

तत्पश्चात् प्राचार्य डॉ. विजय अग्रवाल सर ने बैंक को संबोधित करते हुए कहा कि आप सबके सहयोग से वार्षिक व सेमेस्टर परीक्षा 2019 सफलतापूर्वक सम्पन्न हुई। इसके लिए सभी बधाई के पात्र हैं। उन्होंने बताया कि

(i) प्रवेश ऑनलाइन होंगे सभी कक्षाओं के लिए जिले की समस्त सूचना समय समय पर वि.वि. द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

(ii) 19 जून को प्रथम रैंक जारी होगी। म. येल के लिए जिले के लिए प्रवेश 27 जून तक होगी।

(iii) सभी प्रवेशित विद्यार्थियों को तत्काल प्रवेश पत्र रखा किया जाये।

(iv) नियमित समय तक महाविद्यालय में उनके और महाविद्यालय प्रशासन को सहयोग करें।

(v) इस हेतु प्रतिदिन 10.30 से 11.30 बजे तक उपलब्ध attendance register में सिक करें।

(vi) उन्होंने बताया कि 11 जून व 12 जून के

seat सिव्या- वही एडा जा 1st year की में

(ii) casual-leave (or leave) application

Head के through जाना चाहिए।

(iii) कोषित result वाला कक्षाओं के कक्षा

युक्ति के अनुसार लेना शुरू करें।

को में पुष्प कोशिके द्वारा सहायता मिले

के साथ बंधु समाप्त हुई।

(Signature)
(सत्यापन)

PRINCIPAL
Govt. J. Y. Chhattisgarh College
RAIPUR (C.G.)
-DDO Code No.-1138005


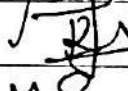


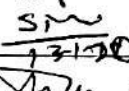
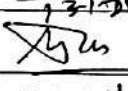
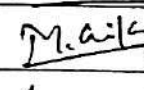
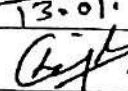
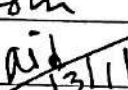

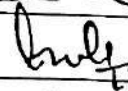
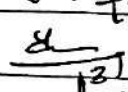
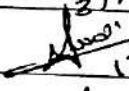
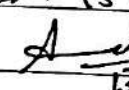
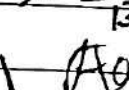
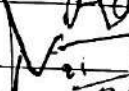

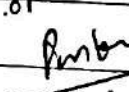
दिनांक
13.01.2020

बैंक

आज दिनांक 13.01.2020 को सांय 3.30 बजे स्कूल कौंसिल की बैठक प्राचार्य डा. अमिताभ वैजजी की अध्यक्षता में कक्षा क्रमांक 43 में संपन्न हुई। इस बैठक में निम्न-ऐजेंडा निर्धारित है।

- (1) शैक्षणिक गुणवत्ता उन्नयन पर चर्चा।
- (2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय।

उक्त बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे

- (1) Achillesh Timar - 
- (2) Nishi Jadhav -  13/1/2020
- (3) Dr. M. J. -  M. J.
- (4) Dr. Rachana Mishra - 
- (5) Dr. Sharda Jais -  13/1/20
- (6) Dr. Asha Chavhaney -  13-1-20
- (7) Dr. M. Anisud -  M. Anisud 13.01.2020
- (8) Dr. Anjali Chandravanshi -  13/1/2020
- (9) Dr. Sarla Jain -  13/1/20
- (10) Dr. Aruna Thakur - 
- (11) Dr. Anjali Bhatnagar -  13.1.20
- (12) Dr. Jyotsana Sharm -  13/1/2020
- (13) Mrs. Anamika Modi -  13.1.2020
- (14) Mrs Anuradha Choudhary -  13.01.2020
- (15) Dr. Anurag Sharma - 
- (16) डा. संदीप नारायण - 
- (17) Dr. Geeta Rai -  13.01.2020 13/01/20
- (18) Mrs Pinky Garg -  Pinky 13/1/2020

(19) Dr. Vinita Swarnkar - Swarnkar

(20) Deepa Sharma DSh 13.1.2020

(21) Neeja Sen. NSen 13.01.2020

22) Sampada Bais SBS 13.1.2020

23) Rupendra Singh Shouhan RShouhan 13-1-2020

24) Dr. Swati Jain Swati 13/1/2020

25 Dr. Roopshikha Agrawal R.Agrawal

26. Dr. Subhadra Rathak S.Rathak 13.01.2020

27. Dr. Manjy Verma M.V

28 Dr. Mangala Upadhyay M.U 13-1-2020

29 जे. रजनी यदु J.Rajani 13/1/20

30. डा. अलकनंदा नरद A.Narad

31 Dr. Vineeta Agrawal V.Agrawal 13.1.2020

32 Dr. Nanda Nemer N.Nemer 13-1-2020

33 डा. सुभा सिंघ गिर S.Singh 13.01.2020

38 Dr. Smt. Pratibha Buxy P.Buxy 13/01/2020

39. Dr Pratima Chandalekar P.Chandalekar 13.01.2020

40. Dr. Priti Mishra - P.Mishra 13.1.2020.

41. Dr. Bhuneshwari Verma B.Verma 13.01.2020

42. Dr. Aliyati Guredekar A.Guredekar 13/1/2020.

43. Dr. S.K. Verma. S.K.Verma 13/1/2020

44 Dr. D.K. Verma D.K.Verma 13.1.2020

45 Varudeo Sahasr V.Sahasr 13.1.2020

46 M.K. Mamehan M.Mamehan 13/1/2020

47 Shashank Gupta S.Gupta 13/1/2020

48. Dr Smriti Chakravarty S.Chakravarty 13/01/2020

49 Smt. ~~Namrata~~ Dubey - N.Dubey 13.01.2020

50 Dr. Vaishali Sarde V.Sarde 13.01.2020

- | | | | |
|----|------------------------|--|------------|
| 51 | Neha Tilgariha | | 13/1/2020 |
| 52 | Akhilash Jadhav | | |
| 53 | Dr. M.M. Triwari | | 13/1/2020 |
| 54 | DR. A.K. PERSAI | | 13/1/2020 |
| 55 | DR. Ashok Kumar Sharma | | 13.1.20 |
| 56 | Dr. P.K. Agnihotri | | 13/1/2020 |
| 57 | Dr. K.K. Baidal | | 13/1/2020 |
| 58 | Dr. Lalit Shukla | | 13/1/20 |
| 59 | Dr. Sanjay Chandrakar | | 13.1.2020 |
| 60 | Dr. Kistan Kumar Sahu | | 13/2/2020 |
| 61 | Dr. Bhoopendra Karamde | | 13/01/2020 |
| 62 | Dr. Topal Varna | | |
| 63 | Dr. D.K. Pandey | | 13.1.2020 |
| 64 | Dr. Surendra Kumar | | |
| 65 | Dr. Mona Jais | | 13.1.2020 |
| 66 | Dr. Deepenika Vij | | 13/01/2020 |
| 67 | Dr. Urmila Shukla | | |
| 68 | Dr. Arita Juneja | | 13.1.2020 |
| 69 | Dr. Purvima Mishra | | |
| 70 | Dr. Shilpi Bose | | 13.1.2020 |
| 71 | Dr. Anil Rautela | | 13.1.2020 |
| 72 | Mamta Patel | | 13/1/2020 |
| 73 | MADHURA | | |
| 74 | Pameli Dubey | | |
| 75 | Vibha Choubey | | 13.1.20 |

सर्वप्रथम डॉ. कुलजा कौशिक के द्वारा प्राचार्य
 डॉ. अमितराज लॉन्जी का का स्वागत किया गया।
 साथ ही बैठक में उपस्थित समस्त प्राध्यापकों

का नववर्ष के प्रथम स्टाफ कौंसिल बैठक में स्वागत किया। तत्पश्चात् बैठक में पूर्व बैठक के मिनिट्स का वाचन कर सबसे अनुमोदन लिया गया। इसके बाद प्राचार्य महोदय ने बैठक को संबोधित करते हुए सर्वप्रथम अंग्रेजी विभाग को सेमीनार के सफल आयोजन के लिए बधाई दी। उन्होंने कहा कि महाविद्यालय को B grade नेट के द्वारा नहीं मिलना था।

(क) एजेन्डा एक पर बोलते हुए उन्होंने कहा

(1) समय पर कक्षाएं ले तथा छात्रों की उपस्थिति को सुनिश्चित करें।

(2) Teaching में ICT का अधिकतम उपयोग करें एवं छात्रों को भी इसके उपयोग करने के लिए प्रशिक्षित करें।

(3) महाविद्यालय में उपलब्ध N-LIST का अधिकतम उपयोग करें। कम से कम एक कालखण्ड N-LIST का होना चाहिए (at least 14 कॉर-शेड्यूलर्स) के लिए।

(4) प्रत्येक research centre और विभाग सत्र के शुरुआत में ही expert lecture आयोजित करें विषय 'Research ethics' तथा Responsible conduct of Research. स्नातकोत्तर के छात्रों को भी शामिल करें।

(5) छात्रों का आंतरिक मूल्यांकन निरंतर होना चाहिए, unit test, monthly test, six monthly test, इनका 'Result analysis' उनके आधार पर slow learner को advance learner ^{का} लिए remedial कक्षाएं आयोजित हैं।

(6) Departmental activities एवं achievements-

सभी कार्यों की report व achievement के दस्तावेज एक फोल्डर में रखें। इनके अंत में एक प्रति IQAC को दें।

(7) P.G departments के लिए विभागीय परिसर परिसर का गठन कर academic activities का आयोजन कर record भी रखें।

(8) College के website पर एक web page जोड़कर उसमें lecture notes का डिजिटल करना होगा।

(9) IQAC coordinator Dr Anita Juneja से AQAR के बारे में जानकारी लेकर कहा कि महाविद्यालय में feedback

(i) students (ii) alumni (iii) parents और (iv) employees का लेना होगा। उसके बाद उसका (feedback) विश्लेषण और विश्लेषण के आधार पर action taken बताया होगा।

(10) चार ऑडिट होने हैं (i) Financial (ii) Academic audit of each department (iii) Green Audit (iv) Energy audit,

(11) अंत में उन्होंने सूचना दी कि महाविद्यालय को रूसी की तरफ से पांच करोड़ संबंधित पत्र आया है।

(12) P.G की कक्षाएं तत्काल शुरू करने को कहा।

ऐसे ही क्रमिक हो, अन्य विषय

(1) उपस्थिति : सभी प्राध्यापकों को आने को आने सेना समय वायोमीट्रीक में उपस्थिति देना है 10.30 AM आना और 5.30 PM जाने का

② attendance register और teaching diary समय पर भर कर sign कराया जाय

③ समय सारिणी (विभागीय) का proper display विभाग के बाहर लगाया जाए.

④ leave and other application विभागाध्यक्ष के द्वारा अप्रैकित होने के बाद दिया जाना चाहिए.

⑤ Law विभाग की परीक्षा के बाद वार्षिक सम्मेलन में वार्षिक प्रतिवेदन के लिए सभी विभागों की उपलब्धियों को डॉ. सुभद्रा रावोर के पास भेजा करें।

⑥ महाविद्यालय परिसर में अनुशासन समिति एवं रैगिंग, महिला उत्पीड़न समिति ज्यादा active रहे.

⑦ महाविद्यालय की प्रत्येक समिति सत्र के अन्त में एक प्रतिवेदन तैयार करे जिसमें वह प्रीटिंग एवं अन्य उपलब्धियों को अंकित करे।

⑧ बैंक में डॉ. कीर्ति तिवारी ने उनके विभाग में net connectivity के ना होने की जानकारी दी व अफिस की विभाग में net connectivity proper हो।

⑨ डॉ. प्रीति मिश्रा ने कम 48 में M.A & M.S.W कोने लगाती है अतः नए कक्षों की मांग की।

⑩ चंडाकर बैठक ने P.G और P.G के लिए कमरा अलग-अलग Lab होना चाहिए, पेशा कहा।

समस्या? शोधन व माय के साथ बैंक

समाप्त है।
③

बैठक

आज दिनांक 29.02.2020 को दोपहर

3.30 बजे स्टाफ कॉमिशन की बैठक की मांग
43 में आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य
उपस्थित रहे। बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य डॉ.
अमिताभ बनर्जी ने की। बैठक में एजेन्डा निम्न
निर्धारित है:

- 1) वार्षिक परीक्षा 2020 के संबंध में
- 2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

- (1) M. Dubey 29/2/2020
- (2) Dr. M.M. Tiwari 29/2/2020
- (3) M.K. Menon am
- (4) DR. Kirtan Kumar Sahu KS 29/2/2020
- (5) Dr. Surendra Kumar G. Sahu
- (6) Dr. D.K. Pandey KS
- (7) Dr. K.K. Baidal KS
- (8) Dr. Sanjay Chandrakar KS
- (9) DR. A.K. PERSAI A. P. 29/2/20
- (10) DR. Ashok Kumar Sharma A. Sharma 29/2/2020
- (11) Dr. Bhoopendra Karvande KS 29 Feb 2020
- (12) Dinesh Malviya KS
- (13) Dr. P.K. Agnihotri KS
- (14) Dr. Anil Kumar Ramteke KS 29/2/2020
- 15) Smt. Namrata Dubey Dubey
- 16) Dr. VANITA SWARNKAR Swarnkar
- 17) Dr Anita Juneja Juneja 29.2.2020
- 18 - Dr Purnima Mishra P. Mishra 29.2.2020

19. Dr. Sampada Bai

20. Dr. Vineta Aggarwal

बाकि उपस्थित Page no. (93) में

KS 29.2.2020
KS
29/02/2020

सर्वप्रथम बैठक में पुष्पा कौशिक द्वारा अध्यक्षता प्रवचन
डा० अमिताभ बैनर्जी एवं सभी विद्यालय प्राध्यापकों
का स्वागत किया गया। इसके पश्चात महोदय
को बैठक को संबोधन हेतु आमंत्रित किया गया।

प्रचार्य महोदय ने एजेंडा एक "वार्षिक
परीक्षा 2020 के संबन्ध" में बोलते हुए सर्वप्रथम सभी
केन्द्राध्यक्षों से तैयारी के बारे में पूछा। सभी केन्द्राध्यक्षों
Dr. Preeti Mishra, Dr. T.C. Gupta, Dr. V.R. Agrawal,
Dr. D.K. Verma, Dr. S.K. Gaur, Dr. T.L. Verma
ने अपनी पूर्ण पूर्व तैयारी की सूचना दी।

(अ) शिक्षकों की व्यवस्था प्रभारी Dr. T.L. Verma को
केस कि वे duty list circulate ना करें इसी

Professors के whatsapp group में तथा
Hard copy staff-room में उपलब्ध रहेगा।
सभी अपनी जिम्मेदारी से अपनी अपनी वजह
नोट कर उपलब्ध रहेंगे। अगर उपलब्ध
होने की स्थिति ना हो तो अनुपलब्धता पूर्व
में सूचित करेंगे।

(3) P.G. छात्रों का संचालन की व्यवस्था
विभागाध्यक्ष करेंगे।

(4) परीक्षा से संबंधित सभी सामान समय पर लाने।

(5) केन्द्राध्यक्ष प्रश्न पत्र की उपलब्धता समय पर हो
व्याप्त रहे। जरूरी phone no. अपने पास रखें।

(6) कार्य विभाजन सभी केन्द्राध्यक्ष कर लें।

(7) परीक्षा के दौरान निम्न कार्य सावधानीपूर्वक करें :-

(i) identification of candidate

(ii) पुरख उमर कुटिलक एवं OMR आधे घंटे
पूर्व दें। ध्यान

(8) UFM cases में mba विद्यार्थी को पालन हो

यह सुनिश्चित करें। वीकें भी रोल का उपयोग वीकें के दौरान ना करें।

(9) supplementary की संख्या रोल के Roll no. के समक्ष दवाएं।

(10) निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर करें व कराएं।

(11) केन्द्राध्यक्ष प्रतिदिन मुख्य उत्तर-पुरतिका का हिसाब प्राप्त फिर used और शेष Balance रखेंगे।

(12) AIB का बंडल वि.वि. के निदेशानुसार बनाएं।

(13) OMR का 1st part अलग करना है। स्थान रहे की Barcoding सुरक्षित रहे।

(14) AIB का collection carefully करें।

(15) log table, graph paper पहले से प्राप्त करें।

(16) वीडियो समय पर लगाई जाएं।

(17) विद्यार्थियों के Bag, Books इत्यादि को रखने की अनुचित व्यवस्था करें। गुम होने की खतरा ना हो।

(18) दूसरे संस्थानों के विद्यार्थियों को आवश्यक समस्त जानकारी दें।

(19) परीक्षा के दौरान अवकाश स्वीकृत ना किए जायें। जब तक अनिवार्य (special case) ही।

(20) इसके साथ ही प्राचार्य ने एजेडा एक पर अपना संबोधन समाप्त किया।

(21) इसके पश्चात डॉ. किर्तन साहू सर ने Hall A और Hall-13 में एक

साथ Exam होने में बहुत असुविधा होती है, इस कोर ध्यान दिलाया जाए - अपेक्षा की कि इस समस्या का निराकरण किया जाय ता कच्चा रहेगा।

(22) छजेडा को पर वोलने हुए प्राचार्य महोदय ने कहा कि आयकर deduction का निवारण करने में सावधानी रखें।

(23) Duty leave के बारे में कहा कि अगर conference/workshop etc. अगर आपके विषय से संबंधित है तो duty leave का आवेदन किया जाना चाहिए। आवेदन समय पूर्व करना होगा।

(24)

समाप्ति प्रकोष्ठ के संदर्भ में डॉ. पुष्पा कौशिक ने

(25) NAD registration PG student का सभी विभाग/व्यक्त करवा ले।

(26) आंतरिक वृत्तिका परीक्षा II और IV semester परीक्षा पूर्व करना सुनिश्चित करें।

(27) इसके उपरान्त पुष्पा कौशिक द्वारा अध्यक्ष डॉ. कमिता वैनजी व.समस्त प्राध्यापकों का कार्यालय के साथ बैठक समाप्त की होगी।

(Dr. Pushpa Koushik)

(Signature)

14.8.2020

बैंक

आज दिनांक 14.08.2020 को
 कक्षा क्रमांक 56 में स्टॉफ कॉन्सिल
 की परीक्षा बैंक प्राचार्य महोदय
 के अध्यक्षता में निम्नानुसार हुई
 बैंक का एजेंडा निम्नानुसार है।

1. सत्र 2020-21 प्रवेश संबंधी चर्चा
2. ऑनलाइन परीक्षा संबंधी चर्चा
3. ऑनलाइन कक्षाओं का संचालन
4. अध्ययन की अनुमति से अन्य विषय

बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित थे।

- | | | |
|----|----------------------|--|
| 1 | डा. दुल्ला कौशिक | |
| 2 | डा. किरती तिवारी | |
| 3 | Dr. Mona Jain | |
| 4 | Dr. Virendra Agrawal | |
| 5 | Dr. M.M. Tiwari | |
| 6 | A.K. Tiwari | |
| 7 | Dr. Punim Arora | |
| 8 | Vasudeo Sahare | |
| 9 | Akhilesh Jadhav | |
| 10 | Smt Sharda Jain | |
| 11 | Dr. Sarla Jain | |
| 12 | Dr. Asha Chandley | |
| 13 | D.K. Verma | |
| 14 | Dr P.K. Agnihotri | |
| 15 | Dr. A.K. PERSAI | |

- 16. डॉ. के. के. विदल ————— 14/8/2020
- 17. डॉ. संजय चन्दाकर ————— 14.08.2020
- 18. डॉ. सुमद्रा वाशीर ————— 14.8.2020
- 19. Dr. VINITA SWARNKAR ————— 14.8.2020
- 20. Dr. Ashok Kumar Sharma ————— 14.8.2020
- 21. Dr. Lalit Shukla ————— 14/08/20
- 22. Dr. Anjali Bhatnagar ————— 14.8.20
- 23. Dr. Manju Verma ————— 14-8-2020
- 24. Mrs. Jyotsna Dasg. ————— 14.8.2020
- 25. Dr. Neeraj Sen. ————— 14.8.2020
- 26. Deepa Sharma ————— 14.8.20
- 27. Mansi Patel ————— 14.8.2020
- 28. Smt. Namrata Dubey ————— 14.08.2020
- 29. Dr. T. C. Gupta. ————— 14.8.2020
- 30. डॉ. टी. सी. गुप्ता ————— 14.8.2020
- 31. Dr. Vineeta Agrawal ————— 14/08/2020
- 32. Dr. Roopshikha Agrawal ————— R. Agrawal 14/08/2020
- 33. Dr. Vibha Choubey ————— 14/8/2020
- 34. Dr. Preeti Mishra. ————— 14/8/2020
- 35. Dr. Urmila Sharma ————— 14/8
- 36. Dr. Deepshikha Vij ————— 14/8/2020
- 37. Dr. Poojita Dubey ————— 14.8.2020
- 38. Mrs Pinky Garg ————— 14/8/2020
- 39. Dr. Kirtana Kumar Sahu ————— 14/8/2020
- 40. Dr. Annu Sharma ————— 14.8.2020
- 41. Dr. Smt. P. Buxy. ————— 14/8/20

42 - Dr. Smriti Chakravarty -

Chakravarty
14/08/2020

43 - Dr. Geeta Rai

Geeta Rai
14.8.2020

44 - Dr. Naishali Gode

Naishali Gode
B.V.

45. Dr. Bhuneshwari Verma

14.08.2020

46. Dr. Jyotsana Sharma

14/8/20

47. Dr. Pratima Chandak

14/8/20

48. Dr. Gushma Singh Gour

14.8.20

49. Shilpi Bose

SB 14-8-20

50 Anita Juneja

Anita Juneja
14-8-20.

51 डॉ. संध्या नलगुडराज

Sandhya Nalagudraja
14/8/20

52 डॉ. अलकंदा नारद

Alakanda Narda
14.08.2020

53 डॉ. मेघना उपाध्याय

Meghna Upadhyay
14/8/20

54 डॉ. रजनी यदु

Rajani Yadu
14-8-20

55 Anuradha Choudhary

Anuradha Choudhary
14/08/2020

56 Dr S.K. Verma (Botany)

S.K. Verma
14/08/2020

57. S.K. Sahu

S.K. Sahu

58 Shashank Gupta

Shashank Gupta

59. Dr M. Singh

M. Singh

60 Dr. Swati Jain

Swati Jain
14/8/2020

61 Neha Tikuriha

Neha Tikuriha
14.8.20

कार्य वृत्त

बैठक में निर्णय लिये गये :-

1. स्टाफ काउन्सिल की बैठक दिनांक 29.2.2020 के कार्यवृत्त को साफुटि प्रदान करना।
निर्णय: उपरोक्त बैठक का अनुमोदन किया गया।

2 सत्र 2020-21 प्रवेश संबंधी चर्चा 1

निर्णय : विश्वविद्यालय की guidelines एवं COVID-19 के दिशानिर्देशा ध्यान में रखते हुए प्रक्रिया पूर्ण करनी है।

शासन द्वारा प्रवेश मार्गदर्शिका का प्रकाशन किया है जिसका सभी प्रवेश समितियों को पालन करना है।

प्रवेश के प्रथम चरण में 1 से 17 अगस्त तक कॉमन जमा होंगे। विश्वविद्यालय द्वारा 18 अगस्त को सूची *1 कॉमन में उपलब्ध कराई जा रही। 18 को ही प्रवेश फेकू मेल भेजना है।

प्रवेश लेने की तिथि 18 से 24 अगस्त तक है। चूंकि पब्लिक वाहन की उपलब्ध नहीं है, बाहर से आए सभी विद्यार्थियों की हर संभव मदद करना है।

द्वितीय चरण में 25-26 पुनः पोस्टल खुलेंगे।

31/8/2020 तक पाचार्य प्रवेश दे सकेंगे।

31/8/2020 से बाद offline प्रवेश हो सकता है।

विश्वविद्यालय ने ~~13/8/2020~~ 13/8/2020 को जारी किया है जिसमें नामांकन शुल्क 502 एवं Online शुल्क 502 लेना है।

13/8/2020 को ही एक Circular द्वारा सूची उपलब्ध करने की बात की है। सभी से आवश्यक कागजात लेने हैं।

सबके दस्तावेज जमा कर एक कार्टन में रखें। दूसरे दिन उसे देखें। फेकू का

on line फीस जमा करने की प्रक्रिया जारी है। पर जब तक घोषणा नहीं आता तब तक offline लेना होगा।

कीस इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से जमा ले सकती है।

3 ऑनलाइन परीक्षा संबंधी चर्चा करना

- निर्णय :**
- स्नातक एवं स्नातकोत्तर के अंतिम वर्षों की परीक्षा Online पध्ति से करना अनिवार्य होगा। पहले से Set प्रश्न पत्र को तीन mode - WhatsApp, e-mail एवं college Website से उपलब्ध कराया जाएगा।
 - परीक्षा के पहले एक mock test लिया जाए जिससे विद्यार्थी गण file में अपलोड हो जाएँ। यह सभी कमियाँ को जानने के लिए ही जरूरी है।
 - मॉडर पध्ति अपनाई जाएगी। करीब 50-50 विद्यार्थियों का समूह बनाया जाएगा एवं एक प्राध्यापक उसे देखेगा व संभोजन (discussion) करेगा। उसी समूह से सुकल होकर निराकरण का प्रयास करेंगे।
 - सभी छात्र अपने इंटरफुलिंक का Pdf बनाकर mail करेंगे।
 - 95% विद्यार्थियों का e-mail id है, बाकि का प्राप्त करने की प्रक्रिया चालू है।
 - परीक्षा के लिए समय निर्धारित होगा
प्रातः 9 से 12 बजे
 - सभी प्राध्यापक जो परीक्षा कराएंगे 7 बजे आएंगे। एक बंध पढ़ते 8pm को प्रश्न-पत्र भेजे जाएंगे। website पर भी upload हो जाएंगे।

- परीक्षा ही समायावधि 3 घंटे होगी। तत्पश्चात् उसे upload करने के लिए 2 घंटे का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
- A4 size का paper design का website पर upload करा जाएगा जिससे एक रूपता बनी रहे।
- विद्यार्थिगण अपना रोल नम्बर, कक्षा, एल्ताइस का एक निश्चित e-mail id ^{ans/burha@gmail.com} देना होगा।
- हर विषय के लिए अलग email-id रहेगा।
- अपनी copy की एक ही file बनाने का विशेष निर्देश सभी छात्र/छात्राओं को देना है।
- स्वशाली प्रकोष्ठ में रिकॉर्ड रहेगा। मूल्यांकनकर्ता को followed मिलेगा। उत्तरपुस्तिका की मूल्यांकन के लिए soft copy दी जाएगी। Valuation sheet जालग ले दी जाएगी। जिसमें परीक्षक अंकों की entry करेंगे।

वर्गीकरण :-

- UG के माग - एक के विद्यार्थियों का assignment based evaluation होगा। उन्हें तीन माध्यमों (What's App, e-mail and Website) से उत्तर-पत्र भेजे जाएंगे। व समय निश्चित होगा परीक्षा डेवल assignment के आधार पर होगा।
- II Semester (UG) एवं II yr UG के विद्यार्थियों का परीक्षाफल उनके प्रथम सेमेस्टर-एक माग है।
^{एवं IA के}
- ATKT के विद्यार्थियों को परीक्षा देनी होगी।

4

ऑन लाइन कक्षाओं का संचालन निर्धारण :- ऑन लाइन कक्षाएं III Semester की प्रारंभ हो चुकी हैं। इसका

रिकार्ड रखना अनिवार्य है। Google form पर सभी की कुछ प्राथमिकी जानकारी संपादित है। यह आवश्यक official record है।

- III semester की online classes आरंभ हो चुकी है। 1 September से अन्य कक्षाएं भी प्रारंभ की जाएंगी।
- High speed net connection लेंगे।

5. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय.

प्राचार्य महोदय ने अवगत कराया कि सेनेटाइजेशन हेतु मशीन खरीदी गई है। कक्ष 56 को सेनेटाइज करने के बाद ही बैठक प्रारंभ की गई है। आने वाले दिनों में प्रवेश के लिए आने वाले विद्यार्थियों एवं पत्रकों की बाहर गेट पर ही सेनेटाइज किया जाएगा। सभी विभाग भी अपने कक्षा का सेनेटाइजेशन करा लें। गुरुजी लिपिकुओं के देखा।

- समय सारिणी तैयार हो चुकी है। Batches में कक्षाएं लेनी होंगी। कक्षाएं सुबह से शाम तक चलेंगी। PG classes तकनीकी हों। इनके लिए विभागीय समय सारिणी उपलब्ध न बना सकें हैं। Social distancing का हर जगह व हर step पर ध्यान दें ताकि सुरक्षित वातावरण में काम कर सकें।

- उच्च शिक्षा विभाग के अतिथि चारोपानाओं की जानकारी मांगी गई है। सभी के बारे में जानकारी उपलब्ध कराना है।

- MHRD का letter आया है। SAP notification निकल गया है। कुछ activities करना है जो NSS के technical team का गठन किया गया है। Gender के अनुसार committees के कार्यालय उपस्थित हैं।

इसके पर्याप्त डॉ. पुष्पा काशिक

प्रश्न पत्र निर्माण संबंधी जानकारी दी - Assignment based paper का format सुनवाई विभाग द्वारा किया गया व शीघ्रतापूर्वक सेट करने का निर्देश दिया।

प्रधान ने कहा कि क्योंकि अती पचास वर्ष के प्रवेश है तो मैं अतः बाकि प्रवेश समितियों की इसका अद्योग (बैंगी) अतः मैं डॉ. सुधा कौथिक ने दायरवाद जापान कुरु कुरु का समापन किया

Ompr

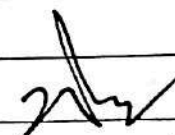
Ompr

PRINCIPAL
Smt. J. X. Chhetri College
RAIPUR (C.G.)
DDO Code No.-1138005

Remaining attendance of meeting held on 22.2.2020.

- 21. Dr. Smt. Pratibha Buxy — PB
- 22. Dr. Pratima Chandekar — 29/02/2020
- 23. Dr. Shashank Gupta — 29.02.2020
- 24. Manjula Upadhyay — 29.2.20
- 25. Dr. Niyati Gundwan — 300000
- 26. Dr. Anjali Bhatnagar — Nundwan
- 27. Mrs. Anamika Modi — 29.02.2020
- 28. Dr. Sandhya Nalgundwar — 29.2.2020
- 29. Mrs Pinky Garg — 29/2/2020
- 30. Dr. Smriti Chakravarty — Pinky
- 31. Dr. Manju Gaikwad — 29/2/2020
- 32. Smt. Sharda Jain — 29.02.2020
- 33. Dr. Deepchika Vij — 29-2-2020
- 34. Dr. Mona Jain — 29/2/2020
- 35. Dr. Asha Chanderny — 29.2.2020
- 36. Dr. Preeti Mishra — 29-2-2020
- 37. Dr. Nandla Nema — 29-2-2020
- 38. Dr. Sushma Singh Gour. — 29-2-2020
- 39. D.K. Vesu — 29-2-2020
- 40. V.K. Agrawal — 29/2/2020
- 41. Akhilesh Tiwari — 29/2/2020
- 42. Dr. Lalit Shukla — 29/2/20
- 43. Dr. Hemlal Sahy — 29/2/20
- 44. Sunil Kumar Tiwari — 29/2/20
- 45. रघुवीर वर्मा — 29/2/20
- 46. वासुदेव साहसी — 29/2/20
- 47. Anand — 29.02.2020.
- 48. अंजनदा नारड — 29/2/2020
- 49. डॉ. सुभाद्रा राठौर — 29/2/20
- 50. Dr. (Smt) Sarita Jain — 29/2/20

- | | | |
|------------------------------|---|------------------------------|
| 50) Dr. Swati Jain | - | Prab |
| 51) Rupendra Singh Choudhary | - | 29/2/2021
R. S. Choudhary |
| 52) Anuradha Choudhary | | A. M. |
| 53) Neha Tikariha | | y. Ch. |
| 54. Parmita Dabey | | Bonib. |
| 55 vibha choudhary | | Prab |

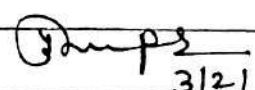
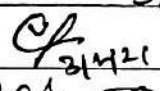
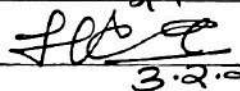
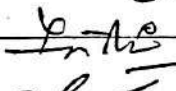
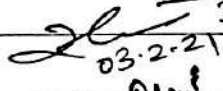
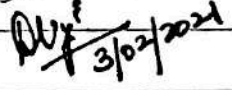
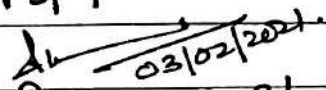
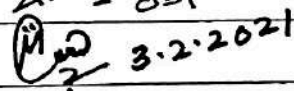
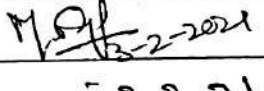
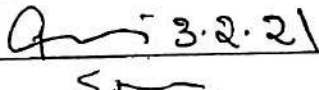
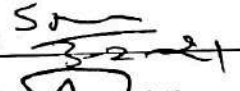
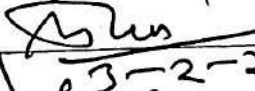
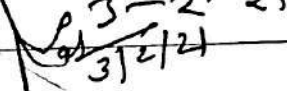


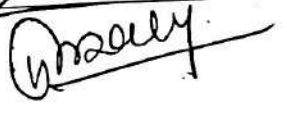

05.02.2021

बैठक

आज दिनांक 03.02.2021 को सायं 3.00 बजे स्कूल कौशल की बैठक प्राचार्य डा. क्रीताश बानर्जी की अध्यक्षता में कक्षा क्रमांक 56 में संयोजित हुई। इस बैठक में निम्न एजेण्डा निम्नलिखित है:

1) सचिव महोदय की अध्यक्षता में मंगलवार दिनांक 30.01.2021 को आयोजित बैठक में दिए गए निर्देशों के संबंध में।

2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

- 1 डाँ पुष्पा कौशिक  3/2/21
- 2 डाँ. विष्णु मश्रवाल  3/2/21
- 3 डाँ. रोपलाल वर्मा  3.2.2021
- 4 डाँ पी.के. अग्रहोत्री  3/2/21
- 5 डाँ. संजय-एन्ड्राकर  03.2.21
- 6 Dr. Deepshikha Vij  3/02/2021
- 7 Dr. Shailesh Kumar Verma.  03/02/2021
- 8 Dr. Mona Jain  3.2.2021
- 9 Dr. Monika Singh  3-2-2021
- 10 Dr. Preeti Mishra  3.2.21
- 11 Smt. Sharda Jain  3-2-21
- 12 Dr. Asha Chaudhary  3-2-21
- 13 डाँ. संध्या-नलगुडवार  3/2/21
- 14 सुरेश कुमार 
- 15 Dr. Surenika Kumar 
- 16 Dr. Hemleel Sahy 

- (17) DR. Kastan, Kumar Sahu. Kul
03/2/2021
- (18) Dinesh Malviya R
03/02/2021
- (19) Dr. Anil Ramteke R
31/2/2021
- (20) Aruna Thakur AS
- (21) भिजूला जगदल AS
- (22) Dr. Bhuneshwari Verma B.V.
- (23) Dr. Manju Verma M
- (24) डॉ. राजी राज Raj
- (25) डॉ. राजी राज Raj
- (26) डॉ. ललित राज Lalit
- (27) Dr. Purnima Nishan P
- (28) Dr. Bhoopendra Karmade. B
- (29) Anamika Modi Anamika
- (30) Dr. Niyati Gaudisan N
- (31) Dr. Anjali Chandravanshi Anjali
- (32) Poojita Dubey Poojita
- (33) Neeraj Sen. Neeraj
- (34) Suresh Sahu Suresh
- (35) Sunil Kumar Triwari Sunil
- (36) Neha Tikarika Neha
- (37) Anita Juneja Anita
32.2021
- 38 Kirti Jwari Kirti
31/2/2021
- (39) Alaknanda Narad Alaknanda
- (40) Dr. Aruna Ramani Aruna
3.02.21
- (41) Dr. Vineta Agrawal. Vineta
3.2.21
- 42 Dr. Roopshikha Agrawal R. Agrawal
03.02.21
- (43) Dr. Annu-Sharma Annu
03.02.21
- (44) Dr. S. Sharma S
3.2.21

45. श्रीमती नमता डे - Dobby

46. DR AOK PERSAI - ADL 3/2/21

47. Dr. Vaishali Sasde - ~~ADL~~ 03/02/2021

48. Dr. Swati Jain - ~~ADL~~ 3/2/2021

49. Deepa Sharma - ~~ADL~~

50. Vinita Sankar - ~~ADL~~

51. Shashank Gupta - ~~ADL~~

52. Dr Anjali Bhatnagar - ~~ADL~~ 3/2/21

53. Shwpi Bose - ~~ADL~~ 3/2/21

54. M.K. Mondra - ~~ADL~~ 3/2/21

55. D.R. Verma - ~~ADL~~ 3/2/21

56. AKhilesh Jadhav - ~~ADL~~ 3-2-21

57. Vasudeo Sahase - Bahase/03.02.2021

58. Dr. Tapesh Chandra Gupta - ~~ADL~~ 3.2.21

59. Dr. Ashok Kumar Sharma - ~~ADL~~

60. Mrs Pinky Singh - Pinky

61. Dr. Sampada Bais - ~~ADL~~ 3/2/21

62. Akhilesh Tiwari - ~~ADL~~ 03/02/2021

63. श्री अमिता शर्मा - ~~ADL~~ 3-2-21

64. Dr. Pratibha Bhow - ~~ADL~~ 3/2/21

65. Dr. Rachana Mishra - ~~ADL~~ 3/2/21

66. Dr. Pratima Chandekar - ~~ADL~~ 03/2/21

67. Smt Anuradha Choudhary - ~~ADL~~

सर्वप्रथम सचिव डॉ. पुष्पा कौशिक के द्वारा बँक के अध्यक्ष डॉ. एवं प्राचार्य डॉ. अमिता शर्मा की स्वागत किया गया लक्ष्मण बँक में उपस्थित समस्त प्राध्यापक गणों का स्वागत

किया तथा प्राचार्य को अभिज्ञित किया बैंक
को संबोधित करने के लिए। प्राचार्य महोदय
ने बताया कि दिनांक 30-01-21 को
माननीय सचिव उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़
शासन के अध्यक्षता में, भ्रमालय में आयोजित
विभागीय बैंक में दिए गए निर्देशों तथा
राज्यस्तरीय समिति द्वारा दिनांक 20-01-21
को महाविद्यालय के निरीक्षण उपरांत
दिए गए सुझावों के परिपालन हेतु यह
बैंक आयोजित है। प्राचार्य महोदय ने कहा

(1) महाविद्यालय में निर्धारित समय
तक रहना सुनिश्चित करें। प्राचार्य महोदय
द्वारा स्पष्ट निर्देश दिया गया कि समय
पर उपस्थिति देें अन्यथा स्पष्टीकृत दिया
जायेगा। बायोमीट्रिक में अपनी उपस्थिति
दर्ज करें।

(2) महाविद्यालय के द्वारा संचालित online
कक्षाओं में उठावता पर विशेष ध्यान दिया
जाए। RUSA कार्यालय में आयोजित कक्षाओं
पर भी उठावता व पाठ्यक्रम पर ध्यान दिया जाए।

(3) ऑनलाइन कक्षाओं में उपस्थिति
अत्यंत कम है, इसे सुधारने हेतु सभी संभव
प्रयास किए जाएं। यह संबंधित विभाग व
प्राध्यापकों की होखी जिम्मेदारी होगी।

(4) समय सारिणी के अनुसार निर्धारित
कक्षाओं के विरुद्ध ली गई कक्षाओं का
प्रतिशत कम होने पर इलाके की प्रभाष
पदा अनिवार्य होगा। अर्जित अवकाश/पिकि
Refreshment को रद्द करने पर प्रभावित कक्षा अतिरिक्त
कक्षा लेकर पूर्ण करना यह जिम्मेदारी

संबन्धित प्राध्यापक की होगी.

(5) आवश्यक आवेदन निर्धारित-प्रपत्र में एवं समय पर प्रस्तुत करें तथा स्वीकृति के पश्चात ही (जहां तक हो सके) आवश्यक पर प्रत्यान करें।

(6) ऑनलाइन कक्षाएं वार से नहीं लेना है समय सारिणी अनुसार कक्षा महाविद्यालय से ली जाएं।

(7) प्रत्येक ऑनलाइन कक्षा का लिंक विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य को भेजना अनिवार्य है। लिंक एवं समय का उल्लेख डायरी में भी किया जाये।

(8) विभागाध्यक्ष कक्षाओं के नियमित निगरानी करेंगे तथा ऑनलाइन कक्षाओं का screen shot तथा छात्र संख्या विभाग में संचारित करना है ताकि आवश्यकता अनुसार सत्यापित की जा सके।

(9) विभाग के द्वारा जो भी जानकारी/ डाटा दी जाए व विभाग/महाविद्यालय के रिकार्ड के अनुरूप हो इसके सभी तरफ पर पूरी तरह जांच की जाए एवं टैबल के में पश्चात विभागीय जानकारी कुल जांचकर हस्ताक्षर करें ताकि महाविद्यालय से प्रेषित जानकारी में किसी प्रकार की त्रुटि ना हो।

(10) रुसाहा कार्यालय में ली जाने वाली कक्षाओं के साथ-साथ महाविद्यालय की कक्षाओं एवं अन्य दायित्वों का निर्वहन भी करना अनिवार्य है। आवश्यकतानुसार विभागीय विभागीय समय-सारिणी में आवश्यकतानुसार

संशोधन अपेक्षित है।

(11) प्रायोगिक कक्षाओं तथा मूल्यांकन के संबंध में विस्तृत कार्य योजनाएं प्रिधान्वयन आवश्यक हैं।

(12) परीक्षा से संबंधित सभी कार्य आवश्यक सेवा के अंतर्गत हैं अतः परीक्षा के कक्षा भी कार्य ले डेकर ना करें।

(13) CGPSC / CGVPAPAM / PF R.S. University से संबंधित गोपनीय कार्य में जाने से पूर्व लिखित सूचना प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

(14) UPSC / CGPSC / VPAPAM आदि महत्वपूर्ण परीक्षाओं में इयूटी प्रचार के आदेशानुसार निष्पादन अनिवार्य है।

(15) परीक्षा से संबंधित सभी कार्य अनिवार्य हैं क्योंकि यह आवश्यक सेवा के अंतर्गत आता है।

(16) ~~आयु~~ AISHA पोर्टल पर 'सभी जाने-कारी अधतन किया जाता है' अनिवार्य है

(a) आचार नमर तथा नाम, आचार कार्ड के अनुरूप होना चाहिए,

(b) समय-समय पर उच्च शिक्षा विभाग द्वारा मांगी गई जानकारी, AISHA पोर्टल से download की जा सकती है।

(17) निगरानी समिति के द्वारा inspection के दौरान महाविद्यालय भवन के रख-रखाव में कमी पाई अतः महाविद्यालय भवन का उचित रख-रखाव श्री लोकनिर्माण विभाग के सहयोग से भवन निर्माण समिति एवं रख-रखाव समिति का

हाथिल्व होगा।

(19) विभागा के कालपाल के श्रेण का रखरखाव एवं सफाई - विभागा के द्वारा प्रवन निर्माता एवं रखरखाव समिति तथा कार्यालय के सहयोग से रखा जाए।

(20) महाविद्यालय में वाहित सभी समितियों के संयोजक वार्षिक प्रतिवेदन 31 मार्च के पूर्व देंगे।

(21) MHRD के अनुसार बनाई गई दफ्तरीय प्रति के संयोजक प्राचार्य मिलें।

(22) सभी निर्देशों का पालन सुनिश्चित किया जाय।

(23) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय में Dr. A. K. Tiwari ने मेडिकल बिल के शुभान की व्यवस्था के बारे में कहा प्राचार्य सौहार्द ने कहा जेपी-शालन की व्यवस्था होगी उस तरह से किया जाता है।

(24) छात्रों की उपस्थिति के बारे में कहा गया की कोशिशों के बाद भी छात्र बहुत नहीं जुड़ते हैं।

(25) Dr. K. Sahu ने Autonomous के remuneration और evaluation के बारे में कहा नए कर हैं।

(26) Chemistry dept में Dr. P. Chandra Kaur ने staff के काम के बारे में कहा। प्राचार्य ने सभी प्रश्नों का जवाब दिया तथा अंत में सचवादी सौपन व काभार के साथ बैठक समाप्त हुई।

① mpz

PRINCIPAL
Govt. J. Y. Chhattisgarh College
RAIPUR (C.G.)

सदस्य-कौंसिल बैठक

कार्य दिनांक 13/04/2022 को दोपहर 3.30 बजे कक्षा क्रमांक 508 में आयोजित बैठक में निर्माणकित सदस्य उपस्थित रहे। प्राचार्य डॉ. जयश्रीधर बैनर्जी की अध्यक्षता में उक्त बैठक संपन्न हुई। बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार है।

(1) 2022 की वार्षिक परीक्षा का आयोजन

(2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

क्रमांक	नाम	हस्ताक्षर
01.	डॉ. प्रल्हाद कौशिक	
02	डॉ. विष्णु आग्रवाल	
03	डा० पी० के० अश्विनी	
04	डॉ० डी० के० पांडेय	
05	ड० अशोक कुमार शर्मा	Ashame 13/4/22
06	D.K. Verma	 13/4/22
07	सुनील कुमार तिवारी	
08.	डॉ. निर्यात गुस्मान	13/04/22
09	डॉ. झंजली-चन्द्रवंशी	 13/4/2022
10 -	डॉ. अनिल रामरेड्डी	 13/4/2022
11	अनुराधा चौधरी	 13.04.22
12	डॉ. रूपशिरवा आग्रवाल	 R. Agrawal
13	डॉ. अशोकेश जाधव	 13-4-22
14	वासुदेन साहसी	 V. Sahasi
15.	Neeraj Sen.	 Neeraj
16	Dinesh Melviya	

- 17. Swati Jain Grah
- 18. Dr. Bhuneshwari Verma B-V ✓
13/04/22
- 19. Akhilesh Tiwari 13/4/22
- 20. Dr. Bhoopendra Kawande (B) 13/4/22
- 21. Dr. T. L. Verma 13/04/22
- 22. Dr. A. K. PERSA 13/4/22
- 23. Dr. K. K. Bendal - 13/4 13/4/22
- 24. Dr. Surendra Kumar G. S. 13.4.22
- 25. Suresh Kumar 13.4.22
- 26. Sanjay Chandrakar 22 13.4.22
- 27. Dr. R. Subh. 13/4/22
- 28. Dr. S. K. Verma 13/04/22
- 29. Dr. Hemalal Sahy D. Sahy 13/04/22
- 30. Sudeep Sarwan 20 13/04/2022
- 31. Dr. T. C. Gupta 13.4.2022
- 32. Dr. Subhadra Rathna Su 13/4
- 33. Manjula Upadhyay 13/4/22
- 34. Dr. Sampada Beis 13/4/22
- 35. Anika Juneja 13.4.22
- 36. Kirti 13/4/2022
- 37. Dr. S. S. Gour SB 13.4.22
- 38. Dr. Shilpi Bose Vogel 13-4-22
- 39. Dr. Vineeta Agrawal S. 13-4-22
- 40. Smt Sharda Jain 13-4-22
- 41. Dr. Asha Chandhury 13-4-22
- 42. Dr. Deepshikha Viji Nij 13/4/22
- 43. Dr. Anamika Modi 13-4-22
- 44. Dr. Manja Verma 13-4-22
- 45. Dr. Geeta Rai 13.4.22
- 46. Dr. Alakranda Narad Arad 13.4.22

47. Dr Anjali Bhatnagar 13.4.22
48. Dr Smriti Chakravarty - Khavari 13/04/2022
49. Mrs Pinky Gang Pinky
50. Mrs Neha Tilakha Neha
51. Dr. Sula Jain Sula
52. Dr. Anurag Anurag
53. Dr. Anurag Anurag
54. Dr J.R. Rao J.R. Rao
55. Dr. Vaishali Sankh Vaishali
56. Dr Vibha Choubey Vibha
57. Nisha Sharma Nisha
58. Dr. Jyoti Thakur Jyoti
59. Anurag Thakur Anurag
60. Dr. Mona Jain Mona
- 13.4.2022
61. A.K. Tiwari 13/4/22

कार्य दिनांक 13/04/22 को स्कूल कॉलेज
की बैठक प्राचार्य डॉ. कमीलाज बेंजर्जी की
अध्यक्षता में दोपहर 3.30 बजे आयोजित
की गई।

सर्वप्रथम स्कूल कॉलेज की समिति
की उच्च कौशल ने सभी का स्वागत किया।
तत्पश्चात् पिछले वर्ष की रिपोर्ट
के मीमट्स का पानन किया गया जिसका
अनुमोदन सर्वसम्मति से किया गया।
इसके बाद प्राचार्य महोदय ने सभी
को संबोधित किया। उन्होंने बताया कि
पं रवि वि की वार्षिक परीक्षा 16/4/22 से

प्रारंभ होकर दिनांक 22/5/22 तक चलेगी
जिसमें 3365 छात्रा महावि से शामिल हो
रहे हैं साथ ही 18/5/22 से महाविद्या-
लय की स्वशासी वार्षिक परीक्षा प्रारंभ
होकर दिनांक 5/5/22 तक चलेगी।

छात्रा संख्या इसमें करीब 2800 रहेगी।
हमप्रकार करीब 6000 छात्रों की कॉपीयां
का संग्रहण का कार्य महाविद्यालय में

करना होगा। इस कार्य में आप सबका
सहयोग अति आवश्यक है। परीक्षा के
दौरान आवेकाश न ले संभवतः परंतु

अपरिहार्य कारणों से आवेकाश लेना हो तो
एक दिन पूर्व महाविद्यालय प्रशासन के
द्वारा सूचित करें ताकि उनके विकल्प का

इंतजाम किया जा सके और सही कार्य
सूचारक रूप से चलता रहे। प्रत्यर्थ
महाविद्यालय के उपरोक्त स्वशासी प्रकोष्ठ के नियंत्रण

का अग्रवाल ने स्वशासी परीक्षा के बारे
में जानकारी दी। सर्वप्रथम सर ने कहा कि
उन सभी सहयोगियों को साबुकांड देना है
जिनके न उत्तर पुस्तिका वितरण के कार्य

सफलता पूर्वक संपादित करने में सहयोग
दिया। मानदेय भी सोमवार तक वितरित
कर दिया जायेगा। अब 18/5/22 से

स्वशासी प्रकोष्ठ की वार्षिक परीक्षा में
प्रश्न: 07 वजे विभागाध्यक्षों के समूह
में प्रश्नपत्र भेजा जायेगा। संबंधित

विभागाध्यक्ष 7.30 से 8 वजे के मध्य
संबंधित छात्रों के समूह में प्रेषित करेंगे।
8-11 वजे परीक्षा का समय होगा उसके

बाद 11 से 3 वजे तक उक्त का संग्रहण

कार्य 9 कारों में स्वशाली ~~को~~ के निर्देशानुसार होगा। सभी वेक 10:30 बजे अनिवार्यतः कक्ष पर उपस्थित हो जाना सुनिश्चित करें। उन्होंने निर्देश दिया कि छात्रों से महाविद्यालय की कॉपी ही जमा करना कोई अन्य कॉपी जमा नहीं करना है। कॉपी में वीकेंड सारी प्रविष्टियां चेक करने के उपरांत वीकेंड के स्थान पर हस्ताक्षर करेंगे। कॉपी को रोल नम्बर के रूप में जमा कर रखेंगे तथा जो छात्र उबजे तक कॉपी जमा नहीं करते हैं उस उपस्थिति पत्रक में अनुपस्थित दर्शाया जाएगा सर के वार रविनि की परीक्षा के प्रभारी डॉ. अग्निहोत्री ने निम्न विद्यालयीन परीक्षा को संपादित करने के लिए आवश्यक निर्देश दिए। प्रारंभिक समय सारणी के अनुसार प्रश्न पत्र छात्रों के साथ तथा महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध होगा। 8-11 बजे प्रातः पत्र प्रश्न पत्र हल करने के उपरांत 12-3 बजे के मध्य स्वयं उपस्थित होकर उत्तर पुस्तिका निर्धारित कक्षा में जमा करेंगे। वीकेंड चेक करने के उपरांत वीकेंड के स्थान पर हस्ताक्षर करेंगे तथा OMR sheet को उत्तर पुस्तिका से अलग कर रोल नं. के अनुसार जमा कर उसे भी उत्तर पुस्तिका के साथ ~~कक्षा~~ ~~कक्षा~~ ~~कक्षा~~ बनाकर जमा करेंगे। प्रातः वि. वि. द्वार प्रदत्त उत्तर पुस्तिका पर ही उत्तर लिख कर जमा करेंगे कोई अन्य नहीं।

305 निदेशों के अन्तर्गत अन्वयित
अन्वयित अन्वयित के लिए अन्वयित अन्वयित के
अन्वयित अन्वयित के लिए अन्वयित अन्वयित के

Yampz

13/06/22



PRINCIPAL
Govt. J. Y. Chhattisgarh College
RAIPUR (C.G.)
DDO Code No.-1138005

4
बैंक

दिनांक
28/2/23

आज दिनांक 28/2/23 को अपराह्न 5.0 बजे कक्षा क्रमांक 56 में प्राचार्य डॉ. अमिताभ वैजजी की अध्यक्षता में बैंक आयोजित बैठक निम्नानुसार है

① परीक्षा पर चर्चा

② अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे

① डॉ. पुष्पा कोशिक

④ 28/2/23

② डॉ. राजेश अग्रवाल

⑤ 28/2/2023

③ Dr. M. Singh

MS

④ डॉ. लक्ष्मी चन्द गुप्ता

28.2.2023

⑤ Dr. Vineeta Agrawal

28/2/2023

⑥ Smt. Namrata Dubey

Dubey

⑦ Dr. Smriti Chakravarty

— Chakravarty — 28/02/2023

⑧ Dr. Deepshikha Vij

28/2/23

⑨ Dr. Preeti Mishra

28.2.23

⑩ Kirti Jaisi

28/2/23

⑪ Dr. Pratibha Busey

PB 28/02/23

⑫ Dr. Mona Jain

28.2.2023

⑬ Dr. J. Sharma

28/2/23

⑭ Dr. Vandana Shukla

28/2/23

⑮ Dr. Roopshikha Agri

28.2.23

⑯ मंजुला उपाध्याय

28/2/23

⑰ Smt Shireen Jaisi

28-2-23

⑱ Dr. M. Anikwad

M. Anikwad 28/2/23

- 31. Dr. Ramesh Narayanswar 28/2/23
- 32. Dr. Sita Bai 28/2/23
- 33. Dr. Manjari Chandrakar 28/2/2023
- 34. Dr. Sarita Jain 28/2/23
- 35. Dr. H. G. Vaidya 28-2-23
- 36. Dr. Neeraj Sen. 28/2/23
- 37. Dr. J. R. ... 28.2.23
- 38. Dr. Anurag Sharma 28.2.23
- 39. Anura Theater 28.2.23
- 40. Dr. Tripti Chandrakar 28/2/23
- 41. Dr. Yamini Thakur 28/2/23
- 42. Dr. Vinita Swarnkar 28/2/23
- 43. Ms. Anil Pardhi 28/2/23
- 44. Shashank Gupta 28.2.23
- 45. Dr. Shiv Ku. Kurrey 28/2/23
- 46. Dr. Sanjay Chandrakar 28/2/23
- 47. A.K. ... 28/2/23
- 48. Dr. Debadatta Prusty 28/2/23
- 49. Dr. Goverdhan Vys 28/2/23
- 50. Dr. Lakshmi Patel 28.2.23
- 51. Dr. Bhoopendra Kamande. 28/2/23
- 52. D.K. Verma 28/2/23
- 53. Haji Romo Verma 28/2/23
- 54. Dr. Ashok Kumar Sharma 28/2/23

28/2/23

43. DR. RAJESH SHUKLA - ~~28.02.23~~
- 44 Dr Hemleel Sahy ~~28.2.23~~
- 45 Dr. Lalit Shukla. ~~28/02/23~~
- 46 Dr. K.K. Bendal ~~28/2/23~~
- 47 DR. A.K. PERSAI ~~28/2~~
- 48 Dr. Akhilesh Jadhav ~~28/2/23~~
- 49 Dr. Anjali Bhatnagar on Exam duty
50. Dr. T.L. Verma ~~28.2.23~~
- 51 Dr. D.K. Pandey ~~28/2/23~~
52. Dr. Niyati Gundwan ~~28-2-23~~
- 53 Dr. Bhuneshwari Verma ~~28/02/23~~
- 54 Vasudeo Sahase ~~28/2/23~~
- 55 Akhilesh Tiwari ~~28/2/23~~
- 56 Sampada Bais ~~28.2.23~~
- 57 Anita Juneja ~~28.2.23~~
58. Dr. Poonima Dishny ~~28-2-23~~
59. DR. Kirtan Kumari Singh ~~28-2-23~~
- 60 Manish Patel ~~28/2/23~~

आज दिनांक 28/02/23 को स्टैंडिंग कोमिशन की बैठक दोपहर 3:00 बजे सम्पन्न हुई। सर्वप्रथम सचिव डॉ. उषा कोशिक ने सभी सदस्यों का अभिवादन कर बैठक के एजेन्डा के बारे में बताया। तत्पश्चात् प्राचार्य महोदय को सभा के संबोधित करने का अनुरोध किया। सर के द्वारा निम्न बातों की चर्चा की गई।

(1) महाविद्यालयीन छात्रा कंचन आडिल

जो शंगोनी प्रतियोगिता में पं 2 वि वि का
नरक से South zone का प्रतिनिधित्व किया था
सर ने बताया कि कंपनी ने उक्त प्रतियोगिता
में 'प्रथम स्थान' प्राप्त कर वि वि को,
बहाविद्यालय को गौरवान्वित किया। इसके
लिए वह बधाई का पात्र है।

(ii) सत्र के इस अंतिम बैच में सर ने सत्र
अर सहयोग करने के लिए धन्यवाद शोधित
किया।

(iii) दो वर्ष उपरान्त अभी still line परीक्षा
है इसलिए छात्रों को सहयोग करना है।

इस बात का ध्यान रखा जाय कि छात्र रोल
नम्बर सही लिखे तथा अपने स्थान पर
बैठकर परीक्षा में शामिल हो, बल्की से
अनुपस्थित दर्ज ना हो।

(4) कुल पांच डाइट में परीक्षा है। सभी
की ड्यूटी कहीं ना कहीं लगेगी। सब ड्यूटी
भी लवा सकती है। ड्यूटी लिस्ट whatsapp
कोर स्टॉफ कम की फाइल में उपलब्ध
रहेगी। प्राध्यापक अपनी ड्यूटी से अवगत
स्वयं हों।

(5) ड्यूटी में सत्र पर पहुंचे। अपरिहार्य
कार्य होने पर ही ड्यूटी निरस्त होगी और
निरस्त करने का कार्य प्राचार्य स्वयं करेंगे।

(6) वि वि के 7-10 पाली का प्रश्नपत्र डॉ अरुणा
दासुर लगेगी तथा डॉ मंजुला उपाध्याय 3-6 पाली
का प्रश्नपत्र लाने का कार्य करेंगी।

(7) सभी कार्य प्रांच. के मापदंड एवं उसके
निर्देशानुसार ही कार्य होगा। वि वि के इच्छा में

(8) छात्रों के mb और Bags कम के बाहर ही

रखें। U.F.M. के केंस ना बने mbl.
व अन्य कारणों से इसके लिए ये
प्रयास किए जाए। सम्बन्ध साथ ही छात्रों
को निर्दिष्टित करें कि जै अपने साथ
mobile या अन्य कीमती सामान
नहीं रखें।

(9) लड़के बाबु व राजिस्टर को निर्दिष्टित किया
कि छात्रों से इसका forwarding fee नहीं
लिया गया है, जो उसके collect करने की
व्यवस्था counter आदि बनाने का कार्य भली भांति
करें।

(10) वीसकों से अपेक्षा है कि कक्षा में round
लेते रहें तथा वीसों के दौरान अपने
mobile का प्रयोग आवश्यक होने पर
ही करें।

(11) सेक्टर (B.G.A.P.G) की कक्षाएं परीक्षा
इयुटों के साथ साथ लेनी हैं। P.G. कक्षाओं
का arrangement विभागीय स्तर पर व्यवस्था
करनी होगी।

(12) शैक्षिक केन्द्र शोधार्थियों के छात्र
monthly report के ध्यान से समस्त
निर्देशों को पूरा करते हुए लॉग जिससे
किसी तरह की दुविधा ना हो।

(13) सभी विभाग Loaf का Final draft
तथा P.F.-R.-S.O. का ordinance ¹⁴⁹ का
अध्ययन अवश्य करें। 11 व 12 sem
UG का syllabus redesign करें। Board
of studies से पास कराएं।

(14) अहर्षि के पास M-list की membership

है। सभी Professors, research scholars को P.G / U.G के विद्यार्थी बनकर उपयुक्त करें। NAAC की दृष्टि से यह महत्वपूर्ण होगा

15) C.R. form अभी कुछ दिन में भिज जाएगा इसे प्राप्‍त रूप में ही जमा करें पैसे अलग-अलग ना करें। Form में year, नियुक्ति का विषय, वेतन, वेतनमान में की परिवर्ति सही-सही करें। किसी भी document को खाली ना छोड़ें।

16) सभी आवेदन (परीक्षा के दौरान) विभागाध्यक्ष एवं Dr. T.L. Verma Sir से अवैधित जरूर कराएं।

17) सभी समितियों के संचालक वार्षिक report भेरे पास जमा अनिवार्य रूप से कराएं।

18) विशेषतः संजारे हों सभी अनुरोध उपरिष-त होना चाहिए। उपस्थित ना होना अच्छा नहीं है।

19) Geography seminar के समय में प्राध्यापक अधिक अनुपस्थित थे जबकि महावि. का कार्यक्रम था सभी को उपस्थित रहना था। यह अच्छी बात नहीं है।

20) 24/2/23 की नोटिस ^{2:30 pm} (अवकाश न लेने बाबत) में कई प्राध्यापकों के हस्ताक्षर नहीं थे

21) जेल अफीमक, रायपुर ने पढ़ाने जाने वाले प्राध्यापकों को प्रमाण पत्र दिए हैं तथा महावि. के इस प्रयास की प्रशंसा भी किए। संवेधित प्राध्यापकों को प्राचार्य ने प्रमाण पत्र दिए।

22) लगातार प्रकोष्ठ के निदेशक डॉ. अनामिका

अर को ब्याड 1 online और offline
परीक्षा अच्छी तरह से सम्पन्न कराया

(33) IQAC, IDP में कार्य करने
के सहयोग करने के सभी संबंधित
अध्यक्षों को कठे अहमदाबाद तथा Dr T. L
Verma सर ने भी अहमदाबाद में
राष्ट्रीय सेमिनार का सफल आयोजन
किया उसके लिए इन्हें धन्यवाद।

(34) मार्च के May (परीक्षा के दौरान)
सेक्टर कक्षाएं 37-41 में लगेगी।

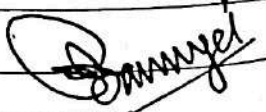
(35) प्राचार्य महादय वि. वि. टीम को
अग्रिम लेने को कहा जिससे परीक्षा
कार्य सुचारु रूप से सम्पन्न कराई जा
सके।

(36) सनिव पुल्पा को बिक न रजिस्ट्रार
एवं बड़े बाबु से अनुरोध किया कि
परीक्षा के दौरान कठकनाह मराम में
पानी का उपलब्धता व सफाई पर
विशेष ध्यान दिया जाय

(37) Dr T. L - Verma सर ने
परीक्षा के दौरान कठकनाह (बचक)
परीक्षा के लिए तथा अहमदाबाद के लिए
निश्चित किया व आवश्यक जानकारी
दिए।

कठकनाह में अहमदाबाद शायत व माय के
साथ बड़े प्राचार्य को अनुमति से
समाप्त हुई।

पुष्प
4/03/23


PRINCIPAL
Dr. J. Y. Chhattisgarh College
RAIPUR (C.G.)
DDO Code No.-1138005

बैठक (स्थापक काउंसिल)
4.3.24.

आज दिनांक 4.3.24 को एक क्रमांक 43 में स्थापक काउंसिल की बैठक निम्नलिखित एजेण्डों के आधार पर आयोजित की गई।

1. महामहिला राज्यपाल मंडोदर के महाविद्यालय आगमन के अवसर में चर्चा।
2. वार्षिक परीक्षा 23-24 के सम्बन्ध में चर्चा।
3. छात्रों के मध्य से कन्य विषय इवल बैठक प्राचार्य मंडोदर की अध्यक्षता में उपरोक्त लिखित के अनुसार महः वि. के एक क्रमांक 43 में 3.00 बजे उपरान्त आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित - महाविद्यालय स्थापक उपस्थित रहे।

नाम

हस्ताक्षर

1. डा. विजय कठवाल



2. डा. टी एल वर्मा



3. डा. के. के. बिंदल

4. डा. दीपशिका विज

5. डा. मोना जैन

24.3.2024

6. डा. मंजू वर्मा

7. डा. पारविला कुंठे

8. डा. अंजलि मरमागर

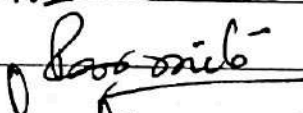
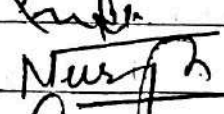
9. डा. नीरजा खेनु

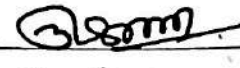
10. डा. वैशाली खरेड

11. डा. ज्योत्सना शर्मा

12. डा. मंजुला उपाध्याय

13. सुभद्रा शर्मा


- 44 Dr. Shilpa Bose / JB
- 45 Dr. V. K. Kanungo / V.K.
- 46 Dr. S.K. Verma / SK
- 47 Suresh Kumar / SK
- 48 Denish Malviya / DM
- 49 Hemant Nandaguru / HN
- 50 Dr. D. Prusti / DP
- 51 Dr. V. D. Sahasi - Palase / V.D.
- 52 Dr. Sangay Chandakkar / SC
- 53 Dr. Aruna Thakur / AT
- 54 Dr. Anil Ramteke / AR
- 55 Dr. Deepa Sharma / DS
- 56 Dr. A.K. Thadhar / AT

आज दिनांक 7.3.2024 को कक्ष क्रमांक 43 में स्टॉफ कौंसिल की बैठक दोपहर 3.00 बजे सम्पन्न हुई। प्राचार्य डॉ० अमिताभ बेनर्जी ने सभी सदस्यों को सम्बोधित करते हुए दिनांक 7.3.2024 को महामहिम राज्यपाल मधेदय के आगमन के बारे में वही बैठक में उक्त दिनांक के कार्यक्रम की रूपरेखा से महाविद्यालय के सभी सदस्यों को अवगत कराया तथा कार्यक्रम के गरिमा भय अभोजन के सम्बंध में समस्त गठित समितियों के सदस्यों को निर्देश दिए। कार्यक्रम 10.30 बजे प्रा. प्रा. होगा। विद्यार्थी रजिस्ट्रेशन करवाने के उपरान्त गेट पास प्राप्त करने के पश्चात् ही कक्ष क्रमांक 56 में प्रविष्ट हो सकेंगे। कार्यक्रम महामहिम राज्यपाल मधेदय की गरिमा भयी उपास्थिति में सरस्वती वंदना से प्रारंभ होकर नेत्राल संभेस से समाप्त होगा।

बैठक का दूसरा सत्र ऑनलाइन (LMS)
ऑनलाइन लीन एप्लीकेशन पर प्राचार्य मधेकर
द्वारा सभी प्राध्यापकों से चर्चा की गई।
डॉ० बेंनजी ने बताया कि शासन के निर्देशानुसार
LMS Manual PDF लिंक शेयर किया गया है,
उच्च शिक्षा के पोर्टल पर भेजा है फिर
प्राचार्य उसे अवैधित करेंगे तब आवेदन
सब मिट होगा। भविष्य में अन्य बहुत सी
चीजें ऑनलाइन मोड आयेगी। यदि कोई
व्याक्ति परीक्षा ड्यूटी के दौरान छुटी पर
जाता है तो उसका साप्तिहिक उस ड्यूटी
को करेगा।

प्राचार्य मधेकर ने बताया कि दिनांक 6.3.2024
को NEP नई शिक्षा नीति की एक महत्वपूर्ण
बैठक आयोजित है, आगामी सत्र से पूरे
राज्य में NEP लागू हो जायेगा।
दिनांक 7.3.2024 को विभागीय समीक्षा बैठक
आयोजित की जायेगी, अतः समस्त विभाग
अपनी विभागीय जानकारी पूर्ण कर लें।
जिला प्रशासन की तरफ से 'आग्नेवीर योजना'
का पोर्टल अभी भी खुला है, इच्छुक शिक्षक
कार्यालय में जाकर अभी भी अपारिचित
करवा सकते हैं।

मध्यविद्यालय परिसर में विद्यार्थी अपना परिचयपत्र
पहन कर ही पूरे क्योंकि सभी विद्यार्थियों
को परिचयपत्र प्रदान किया जा चुके है।
स्वशास्त्री उकोष्ठ। नैक का मूल्यांकन भविष्य
में किया जाना है अतः समस्त विभाग अपना
हरीके से कार्य करेंगे।


प्राचार्य मधेकर ने कहा कि नैक की साइट में
बैचमार्क दिए गए हैं, विभागीय पोर्टल बनाते

समय सभी विभाग महत्वपूर्ण बिन्दुओं को ध्यान में रखने का अवसर ध्यान रखें तथा उच्च विभाग अपना प्रेजेंटेशन तैयार रखें, जिसका निरीक्षण प्राचार्य द्वारा समय पर दिया जायेगा। गूगल डॉट पर जानकारी समय पर सवमित्व की जानी चाहिये जिससे यथासमय उसे पोर्टल पर डाला जा सकेगा। महाविद्यालय संयाहन के लिए सभी समितियों ने के लिए अपनी वार्षिक रिपोर्ट तैयार रखें तथा प्राचार्य से हस्ताक्षरवाचक विभागीय स्तर पर सभी प्राध्यापक अपने आर्यव रजिस्टर तैयार करके रखें। टीचिंग प्लान का उल्लेख भी डायरी में अवश्य करें। उच्च विभाग विद्यार्थियों का रजिस्टर अलग से संधारित करें।

आगामी दिनों में अध्यक्षत मंडल की बैठक आयोजित की जानी है। यूजीसी की गाइडलाइंस को फॉलो करें तथा विश्वविद्यालय स्तर पर बोर्ड की बैठक में हुए अनुभव को समूह में अवश्य साझा करें। महाविद्यालय के बोधकेंद्रों में पिछले पाँच साल में हुए रिसर्च का पूर्ण रिकार्ड संधारित करके रखें। Q.R. कोड से विभाग की अपनी एक अलग निर्मित होती है। इसका भी अवसर ध्यान रखें।

प्राचार्य मधेराज द्वारा आदेश क्रमांक 2354 का उल्लेख भी बैठक में दिया गया।

उच्च शिक्षा विभाग द्वारा समय समय पर महाविद्यालयों का आकास्मिक निरीक्षण दिया जायेगा। प्राचार्य मधेराज ने सभी को आभार देते हुए बैठक समाप्ति की घोषणा की।


PRINCIPAL
Gov. J. Y. Chhattisgarh College,
RAIPUR (C.G.)

Minutes of SWOC Committee

5

Date - 3/01/2020

Page No

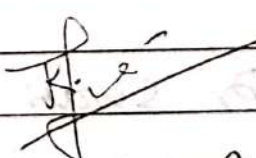
Date

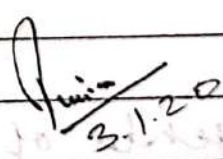
NOTICE


This is hereby notified that the meeting of SWOC analysis committee is scheduled for 4th of January 2020, by 11:30 am at English department of the college. All the members are expected to be present in the meeting. The agenda of the meeting is SWOC analysis after II cycle of the MAAC.

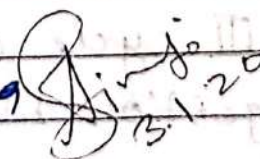

Principal

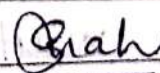
Information circulated

(1) Dr. Kirati Tiwari 

(2) Dr. Pooornima Mishra 

(3) Dr. Shilpi Bose 

(4) Dr. Anita Sen 

(5) Dr. Swati Jain 

④

Page No.:

Date:

Minutes of the Meeting 4/1/20

The meeting of SWOC analysis committee is has been organized on 4th of January 2020 by 11:30 am at English department of the college. Following members have attended the meeting.

Dr. Amitabh Banerjee — chairman of the committee

① Dr. Kirti Tiwari

② Dr. Purnima Mishra

③ Dr. Shilpi Bose

④ Dr. Anita Juneja

⑤ Dr. Swati Jain

Agenda of the meeting

(1) Preparation of SWOC analysis document for III cycle of NAAC, considering the suggestion made by Peer team.

(2) Other matters with the permission of chairman of the committee.

Decision made by the committee

- ① Discussion made by the committee regarding the strength and weaknesses of the college.
- ② Committee unanimously agreed and recommended inclusion of following points in to the strength and weaknesses of the college.

STRENGTH

- ① ~~One~~ One of the oldest and reputed colleges of the state having Autonomous status.
- ② A multifaculty college.
- ③ Qualified and trained teachers.
- ④ ~~Well~~ Well equipped library with N-list & connectivity & INFUBNET.
- ⑤ Recognized Research Centre for 3 of the subjects.
- ⑥ Wifi enabled campus.
- ⑦ Well developed infrastructure.

WEAKNESS

- ① Non availability of Play ground, Hostels, Staff quarters, Gym, auditorium, etc.
- ② Non availability of Vocational courses.
- ③ CBCS system is not available.

④ A Library is not automated


⑤ No feed back system is available online.

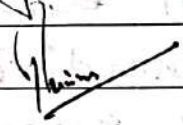
Committee recommended that these issue should be highlighted in SWOC analysis document of the college.

~~Don't forget!~~

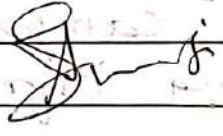
Committee members

Signature of the chairman
(Principal)

1 Kirti Jewari 

2 Dr. Punam Prashin 


3 Dr. Shilpi Bose SB

4 Anita Juneja 

5 Dr. Swati Jain - Grah

NOTICE

All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting for SWOC analysis is scheduled for 18th of August 2020 by 12:00 Noon at English department of the college. All the members are expected to be present in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss and finalization of opportunities and challenge after the II cycle of the NAAC.



Principal

Information circulated to

① Dr. Kirti Tiwari.

② Dr. Poorvima Mishra

③ Dr. Shilpi Bose

④ Dr. Anita Juneja

⑤ Dr. Swati Jain - Grah

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 18th of August, 2020 by 12:00 Noon at English department of the college. Following members of the committee have attended the meeting.

Dr. Anitabb Banerjee - chairman of the committee

Members

① Dr. Kirti Tiwari

② Dr. Purnima Mishra

③ Dr. Shilpi Bose

④ Dr. Anita Juneja

⑤ Dr. Swati Jain - Grah

Agenda of the meeting

① Discussion and finalization of opportunities and challenges of the college

② Other matter related to SWOC analysis with the permission of chairman of the committee.

Decision made by the committee

- ① Minutes of last meeting was read and approved by all the committee members.
- ② Committee discussed various opportunities available to the college and recommended following to include in SWOC analysis document.

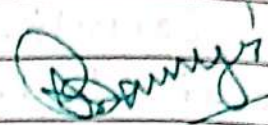
Opportunities

- ① More value added and professional courses can be started
- ② Computer training can be arranged for staff.
- ③ Library facilities can be provided to community
- ④ A studio for content development can be established.

③ Committee also discussed the challenges before the college and finally unanimously decided to include following challenges in SWOC analysis document.


- ① Limitation of funds for the development work.
- ② Improvement in laboratory facilities.
- ④ Committee has suggested that applications should be made to various funding agency for the release of funds.

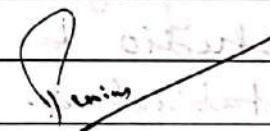
- Committee unanimously recommended that more efforts should be done to overcome the challenges.




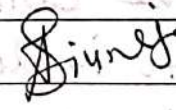
Signature of the
Chairman
Principal

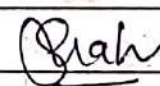
Committee members

1 Dr Kirti Tewari 

2 Dr Poorvima Mishra 

3 Dr Shilpi Bose 

4 Dr Anita Juneja 

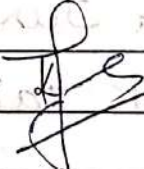
5 Dr Swati Jain - 

NOTICE


All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting for SWOC analysis is scheduled for 18th January 2021 by 1:00 pm at English department of the college. All the members essentially be present in the meeting. The agenda of the meeting is the finalization of strengths and weakness of the Institution.

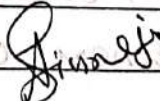

Principal

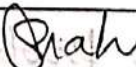
Information circulated to

① Dr. Kirati Tiwari 

② Dr. Poornima Mishra 

③ Dr. Shilpi Borse 

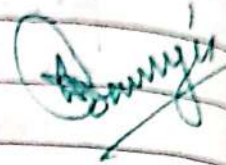
④ Dr. Anita Juneja 

⑤ Dr. Swati Jain - 

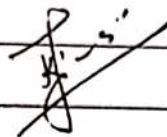
Minutes of the meeting

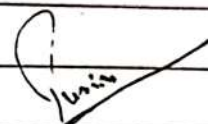
The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 18th of January 2021 by 1:00 pm at English department of the college. Following members of the committee have attended the meeting.


(1) Dr. Amitabh Banayee - Chairman of the Committee

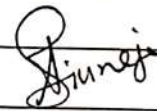


Members:

(1) Dr. Kirti Tiwari 

(2) Dr. Purnima Mishra 

(3) Dr. Shilpi Bose 

(4) Dr. Anita Jureja 

(5) Dr. Swati Jain - Chair

Agenda of the meeting

(1) Discussion and finalization of strengths and weakness of the Institution.

(2) Other proposal with the permission of chairman.

Decision taken by the committee

- ① Committee discussed about the new feed back system developed by the IQAC in google forms. Committee members collectively agreed upon the collection of feed back from all the stake holder associated with the institution and the analysis of feed back should be taken in to action plan must be mentioned as a strength of the Institution.
- ② The facilities available with the library should reach to every student of the college. Committee decided to highlight the well equipped library in strength of the college.
- ③ Committee discussed that the number of professional courses are very less hence teaching departments should be motivated to open new professional courses for the benefit of students.
- ④ Observing the present status of professional course committee recommended that it should be mentioned in the weakness of the college.




Signature of the chairman

Members





- (1) Dr. Kirli Juvani
- (2) Dr. Purnima Mishra
- (3) Dr. Shilpi Bose
- (4) Dr. Anita Juvani
- (5) Dr. Swati Jain - Chair

NOTICE

All the members of SRC analysis committee are hereby notified that meeting for SRC analysis is scheduled for 29th of January 2021 by 2:00 pm at English department of the college. All the members essentially be present in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss and finalize the opportunities and challenges for the Institution.

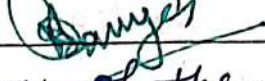

Principal

Information circulated to

1. Dr. Kirati Jaiswal 
2. Dr. Purnima Mishra 
3. Dr. Shilpi Bose 
4. Dr. Anita Juyja 
5. Dr. Swati Jain - Chair


Minutes of the meeting


The meeting of SWOC Analysis Committee has been organized on 29th of January 2021 by 2:00 pm at English department of the college. Following members of the committee have ensured their presence in the meeting.

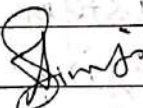
- (1) Dr. Anitabh Banerjee - 
Chairman of the
Committee

Members.

(1) Dr. Kulo Tewari 

(2) Dr. Purnima Mishra 

(3) Dr. Shikpi Bose 

(4) Dr. Anita Juneja 

(5) Dr. Swati Jain - Grah

Agenda of the meeting

(1) Discussion on various opportunities available to the Institution.

(2) Discussion on challenges before the Institution.

(3) Other proposals with the permission of Chairman.

Decision taken by the committee

- (1) Committee has approved the minutes of last meeting.
- (2) Committee members have suggested that college has great infrastructure facility hence, there is great opportunity for the college to arrange faculty development programme.
- (3) Committee accepted the suggestion and decided that this should be included in the opportunity section of the SWOC analysis of the college.
- (4) Committee discussed the various aspects of CBCS system and it was looked very challenging for the institution right now hence, committee recommended that this should be included in to challenges before the Institution in SWOC analysis. This was accepted by all the members of the committee.

Members: -

- 1 Dr. Kirti Tewari
- 2 Dr. Purnima Mishra
- 3 Dr. Shilpi Bose
- 4 Dr. Anita Janga
- 5 Dr. Swati Jain - Chair

~~Dhanraj~~
Chairman of the
Committee

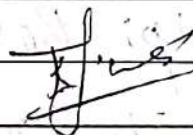
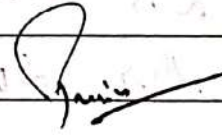

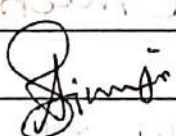
NOTICE

All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting for SWOC analysis is scheduled for 20/12/21 by 12:00 Noon at English department of the college. All the members essentially be present in the meeting. The agenda of the meeting is discussion on strength and weaknesses of the Institution.



Principal

Information circulated to

1. Dr. Kirti Jaiswal 
2. Dr. Purnima Khosla 
3. Dr. Shilpi Bose 
4. Dr. Anita Juneja 
5. Dr. Swati Jain - Brah

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 20/12/2021 by 12:00 Noon at English department of the college. Following members of the committee have made their presence in the meeting.

(1) Dr. Amitabh Banerjee → chairman of the committee

Members

1 Dr. Kirti Jaiswal

2 Dr. Purnima Mishra

3 Dr. Shilpi Bose

4 Dr. Anita Jaiswal

5 Dr. Swati Jaiswal - Chair

Agenda of the meeting

(1) Discussion on issues related to the strength and weakness of the institution.

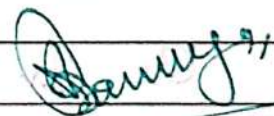
(2) Other issues with the permission of chairman.

Decision taken by the committee

- Minutes of ^{the} last meeting read in the meeting.
- Committee discussed the lacunas ~~and~~ indicated by the feedback analysis that library need to be improved and following suggestions have been made for the improvement of library.
 - (1) library should subscribe the journals mentioned in call list.
 - (2) New text books and reference books need to be purchased.
 - (3) Books for competitive examination should be purchased.

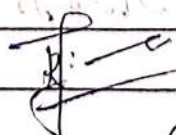
- Committee unanimously has taken decision that well equipped library should be highlighted in the strengths of the college.


- All the proposals withheld due to covid-19 pandemic should be taken care of in the coming session.




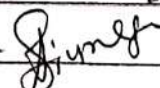
Chairman of the
committee


Members

1. Dr. Kirti Jiwari 

2. Dr. Purvima Mishra 

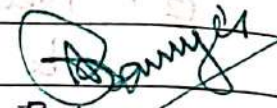
3. Dr. Shilpi Bose 

4. Dr. Anita Jangra 

5. Dr. Swati Jain 

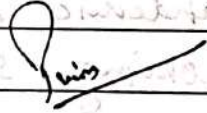
NOTICE


The meeting of SWOC analysis committee will be organized on 13th January 2022 by 1:00 pm at English department of the college. All the members are hereby notified that ensure their presence in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss issues related with SWOC analysis.



Principal

Information circulated to

(1) Dr. Kirti Jaiswal 

(2) Dr. Purnima Mishra 

(3) Dr. Shilpi Bose 

(4) Dr. Anita Janya 

(5) Dr. Swati Jain - Babu

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 13th January 2022 by 1:00 pm at English department of the college. Following members of the committee were present in the meeting.

1. Dr. Anitabh Banerjee - chairman of the committee

Members.

1. Dr. Kirti Tewari
2. Dr. Purnima Mishra
3. Dr. Shilpi Bose
4. Dr. Anita Janya
5. Dr. Swati Jain - Chair

Agenda of the meeting

- (1) Discussion and finalization of opportunities and challenges before the college.
- (2) Other related issues with the permission of chairman.

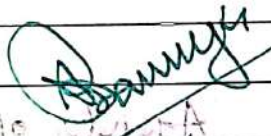
Decision taken by the committee

Following decisions have been made by Unanimously after discussing the opportunities and challenges for the institution.

- (1) Expansion of library to accommodate more students is required.
- (2) Larger reading space should be provided to students as well as research scholars.
- (3) Library need to be automated in terms of book issue.
- (4) Photocopy facility should be provided to students.

Members.

1. Dr. Kirti Jiwari
2. Dr. Purvima Mishra
3. Dr. Shilpi Bose
4. Dr. Anita Juyga
5. Dr. Swati Jain


Chairman of the
Committee


15/11/22

Page No: 23

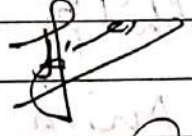
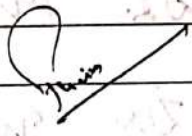

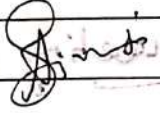

Date:

NOTICE

All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting for SWOC analysis is scheduled for 17/11/22 by 2:00 pm at English department of the college. All the members must ensure their presence in the meeting. The agenda of the meeting is strength and weakness of the institution.


Principal

Information circulated to

1. Dr. Kirti Sawali 
2. Dr. Purnima Mishra 
3. Dr. Shilpi Bose 
4. Dr. Anita Juneja 
5. Dr. Swati Jaiswal 

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysts committee has been organized on 17th November 2022 at English department of the College. Following members of the committee have made their presence in the meeting.

1. Dr. Amitabh Banerjee - chairman of the committee

Members.

1. Dr. Kirti Tiwari

2. Dr. Purnima Mishra

3. Dr. Shilpi Bose

4. Dr. Anita Janya


5. Dr. Swati Jain - Chair

Agenda of the meeting

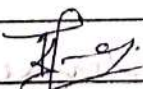
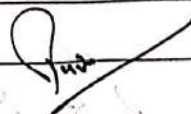

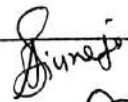

- (1) Discussion on strength and weakness of the institution.
- (2) Other related issues with the permission of chairman.

Decision taken by the committee

- Minutes of last meeting was read.
- Discussion has been made on Feed back system of the College.
- Committee unanimously suggested that college should generate a google form and collect the feed back from all the stakeholders.
- committee also suggested that this practice will provide opportunity for the college to make meaningful planning.
- A well developed feed back system should be highlighted in the strength of the college
- Committee took decision that automation of library should be done in faster rate This weakness need to be improved as early as possible.

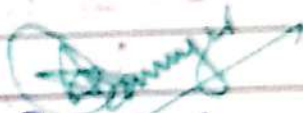

Chairman

Members


1. Dr. Kirti Jaiswal 
2. Dr. Purnima Mishra 
3. Dr. Shilpi Bose 
4. Dr. Anita Sunja 
5. Dr. S. L. Tripathi 

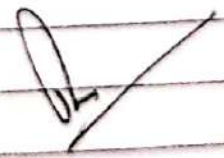
NOTICE


All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting of SWOC analysis committee is scheduled for 16th of January 2023 by 1:00 pm at English department of the College. All the members are expected to ensure their presence in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss the opportunities and challenges of the Institution and finalization of SWOC analysis document.



Principal

Information circulated to

1. Dr. Kuti Guwai 

2. Dr. Purnima Mishra 

3. Dr. Shilpi Bose 

4. Dr. Anita Tanya 

5. Dr. Swati Triin 

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 16th of January 2023 by 1:00 pm. at English department of the college. Following members have ensured their presence in the meeting.

1. Dr. Amitabh Banerjee - Chairman of the committee

Members

1. Dr. Priti Sivali

2. Dr. Purnima Mishra

3. Dr. Shilpi Bose

4. Dr. Anita Junja

5. Dr. Swati Jain - Chair

Agenda of the meeting

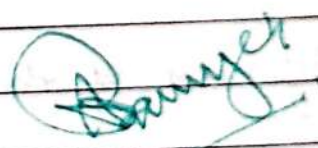
(1) Finalization of opportunities and challenges for the institution to be written in SWOC analysis document.

(2) Other issues with the permission of chairman.




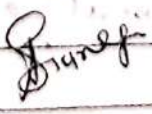
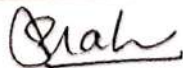
(3) Approval of New SWOC analysis committee

Decision taken by the committee

- Minutes of last meeting was read and approved by the committee.
- Committee discussed the issue of opening various value added courses for the benefit of students.
- Committee members unanimously suggested that college should open some professional courses on the basis of availability of funds & space.
- Committee members discussed the challenge of getting funds for the development. All the members unanimously suggested that approach should be made to all the funding agency for the grant of fund.
- Committee unanimously approved the new committee of SWOC analysis for the preparation of SWOC document.


Chairman

Members

- 1 Dr. Kirti Jaisri 
- 2 Dr. Purnima Mishra 
- 3 Dr. Shilpi Bose 
- 4 Dr. Anita Janya 
- 5 Dr. Swati Jain - 

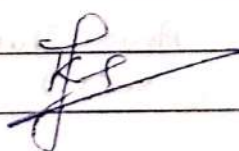
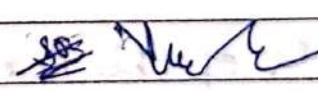
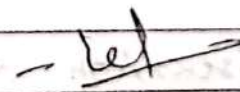
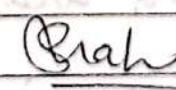
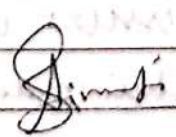
NOTICE

All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting of SWOC analysis committee is scheduled for 3rd January 2024 by 2:00 pm at English department of the college. All the members must ensure their presence in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss the strength and weaknesses of the college and finalization of SWOC document.



Principal

Information circulated to

- 1 Dr Kirati Jirani 
- 2 Dr Vimal Kamungo 
- 3 Dr Lakshpati Patel - 
- 4 Dr Swati Jain - 
5. Dr Anita Juneja - 
(ICAC)

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee are hereby notified. Meeting of SWOC analysis committee has been organized on 3rd January 2024 by 2:00 pm at English department of the college. Following members were present in the meeting.

1. Dr. Anisatkh Banerjee

Chairman of the committee

Members.

1. Dr. Ruti Jaisan

2. Dr. Vimal Karmya

3. Dr. Laxpati Patel

4. Dr. Swati Jain

5. Dr. Anita Junji
(IGAC)

Agenda of the meeting

(1) Discussion and finalization of strengths and weaknesses of the Institution.

(2) Other issues with the permission of Chairman.

Decision taken by the committee

(1) Committee has discussed that all the departments of the college have availability of audio-visual aids, hence it should be highlighted in the strength of the Institution.

(2) An organization of various extracurricular activities, social cultural activities should be highlighted in the strength of the Institution.

(3) Committee unanimous decided that there is a need of augmentation of PG labs. It should be represented in the weakness of the Institution.

(4) Need of Auditorium, hostel for students and canteen are key weaknesses. Committee advised that funds should be arranged from different sources to overcome these weaknesses.

(5) Committee ~~of~~ has approved the minutes of last meeting unanimously.

(6) Committee ^{has} discussed about the implementation of CBCS system and suggested that more choices should be made available to the undergraduate students.

(7) All the members of Committee has suggested that the automation process of library need to be completed soon.

⑧ Committee members informed during the meeting that college has developed the facility of Wi-Fi campus and Inlibnet facility in library.

~~Dhanraj~~
Chairman
(Principal)

Members:

- 1. Dr. Kirti Luvaci ✓
- 2. Dr. Vimal Kanungo ✓
- 3. Dr. Lakshpati Patel ✓
- 4. Dr. Swati Jain ✓
- 5. Dr. Anita Jungla (IGAC) ✓

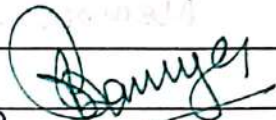
22/02/24

Page No.: 33


Date:

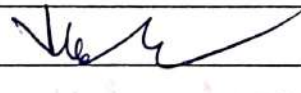
NOTICE

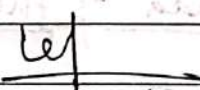
All the members of SWOC analysis committee are hereby notified that meeting of SWOC analysis committee is scheduled for 24/2/24 by 1:30 pm at English department of the college. All the members must ensure their presence in the meeting. The agenda of the meeting is to discuss and finalize the opportunities and challenges of the Institution for the SWOC analysis document.

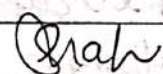

Principal

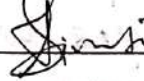
Information circulated to

1 Dr. Kirti Jaiswal 

2 Dr. Vimal Kanungo 

3 Dr. Lakshpati Patel - 

4 Dr. Swati Jain - 

5 Dr. Anita Juneja 
(IQAC)

Minutes of the meeting

The meeting of SWOC analysis committee has been organized on 24th of February 2024 by 1:30 pm at English department of the college. Following members were present in the meeting.

I. Dr. Anitabh Banerjee — Chairman of the committee

Members. 1 Dr. Kirti Joshi

2 Dr. Vimal Kanungo

3 Dr. Lakhpati Patel

4 Dr. Swati Jain

5 Dr. Anita Juneja
(IQAC)

Agenda of the meeting

- ① Finalization of identified Opportunities and challenges of the Institution.
- ② Other issues with the permission of chairman.

Decision taken by the committee

- (1) Minutes of last meeting was read in the meeting and SWOC analysis committee approved all the issues to be presented.
- (2) Committee discussed as the college has a well equipped computer lab, hence there is an opportunity to trend all the human resource of the institution with computer and this should be highlighted in the opportunity available to the college.
- (3) Committee also suggested that studio should be established for content development. All these points should be presented in opportunity section of the SWOC analysis document and ~~it~~ it is unanimously approved by all the members of the committee.
- (4) Committee member^{have} discussed that there is a challenge to develop the institution as per all the modern norms and establish it as a center of excellence in education. So members of the committee^{have} advised that all the possible funding agencies should be asked for the financial support to built this institute as a recognized center of education.
- (5) ~~That~~ All the above points, committee agreed upon and approved to be mentioned

In the opportunity and challenge section of the SWOC analysis document.

(6) Committee ^{has} also taken a decision that SWOC analysis document should be finalized, ~~as~~ within time limit.

(7) Committee members have discussed the issue of transforming class rooms into smart class rooms, for effective learning and teaching.

(8) Committee has advised to conduct more FDP's and student development programs for the benefits of the student.

(9) Committee has mentioned the urgent need of ~~opening~~ ^{upgrading} a canteen ~~for~~ ⁱⁿ the college. All the members have unanimously approved this idea.


Chairman

Members.

1. Dr. Kirti Sawari

2. Dr. Vimal Kanungo

3. Dr. Laxpati Patel

4. Dr. Sneha Jain

5. Dr. Ankit Jureja

(IQAC)